

RAHANKERÄYSLUPAHAKEMUS**1. Asia**

<input type="checkbox"/> Uusi rahankeräyslupa
<input type="checkbox"/> Rahankeräysluvan muutos, mikä
Muutettavan luvan numero ja päätöspäivämäärä:
Toimeenpanoaika (alku- ja loppupäivämäärä)
Toimeenpanoalue
Mahdollisen aiemman rahankeräysluvan numero ja voimassaoloaika

2. Hakija

Yhdistys / Säätiö / Muu yhteisö		Y-tunnus / Rekisterinumero
Osoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	
Yhteyshenkilö		
Osoite (jos muu kuin hakijalla)		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	
Hakijan kaikki hallituksen jäsenet (tarvittaessa eri liitteellä)		Henkilötunnus

3. Keräyksen erillinen käytännön toimeenpanija (katso täyttöohje)

Yhdistys / Säätiö / Muu yhteisö / Luonnollinen henkilö		Y-tunnus / henkilötunnus
Osoite (jos muu kuin hakijalla)		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	
Käytännön toimeenpanijan hallituksen jäsenet		Henkilötunnus

4. Hakemuksen perustelut (katso täyttöohje)

Kerättävien varojen käyttötarkoitus
Millä perusteella hakijan toiminta on yksinomaan yleishyödyllistä
Kuvaile hakijan toimintaa (esim. millaista toimintaa hakija käytännössä tähän mennessä harjoittanut, jäsenmäärä)

Keräystunnus (katso täyttöohje) <input type="checkbox"/> ei ole käytössä <input type="checkbox"/> on käytössä
Miten rahankeräysasetuksen 4 §:n mukaiset tiedot ilmoitetaan yleisölle (katso täyttöohje)

6. Lisätietoja

Lisätietoja (tarvittaessa eri liitteellä)

7. Päätöksen vastaanottaja ja laskutusosoite

Päätöksen postitusosoitteena on <input type="checkbox"/> hakijan osoite <input type="checkbox"/> yhteyshenkilön osoite <input type="checkbox"/> käytännön toimeenpanijan osoite
Lupamaksun laskutusosoitteena on <input type="checkbox"/> hakijan osoite <input type="checkbox"/> yhteyshenkilön osoite <input type="checkbox"/> joku muu, mikä

8. Allekirjoitukset ja tietojen oikeellisuus

Yhteisöjen ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä.
Paikka ja päiväys
Viralliset allekirjoitukset
Nimen selvennys
Väärien tietojen antaminen hakemuksessa tai sen liitteissä voi johtaa rikoslain 17 luvun 16 c §:n 4 kohdan nojalla tuomittavaan rangaistukseen.

9. Liitteet

Hakijaa koskevat liitteet

- Ajantasainen ote yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteristä / ote julkisoikeudellisen yhdistyksen ylläpitämästä rekisteristä
- Jäljennös vahvistetuista yhteisön tai säätiön säännöistä
- Viimeisin toimintakertomus tai muu selvitys edellisen toimintakauden osalta siitä, että luvan hakija on toiminut tarkoituksensa toteuttamiseksi
- Jäljennös viimeksi hyväksytystä tilinpäätöksestä (tarkastettu ja allekirjoitettu tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen)
- Ote rahankeräyksen toimeenpanoa koskevasta pöytäkirjasta

Muut liitteet

- Keräystunnus, jos sellaista halutaan käyttää
- Puhelinkeräyksen palvelusopimus (mikäli keräystapana puhelinkeräys)
- Muu selvitys, mikä

Käytännön toimeenpanijaa koskevat liitteet

- Ote yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteristä koskien käytännön toimeenpanijaksi esitettävää oikeushenkilöä
- Viimeisin toimintakertomus koskien käytännön toimeenpanijaksi esitettävää oikeushenkilöä
- Jäljennös viimeksi hyväksytystä tilinpäätöksestä (tarkastettu ja allekirjoitettu tilinpäätös) koskien käytännön toimeenpanijaksi esitettävää oikeushenkilöä
- Yhtiöjärjestys tai yhtiösopimus koskien käytännön toimeenpanijaksi esitettyä oikeushenkilöä
- Käytännön toimeenpanijan verovelkatodistus (ei kuukautta vanhempi)
- Käytännön toimeenpanijaksi esitettävää luonnollista henkilöä koskeva selvitys siitä, että hän hallitsee itseään ja omaisuuttaan: 1. Oikeusrekisterikeskuksen todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja 2. ote holhousasioiden rekisteristä maistraatista

[Rahankeräyslaki \(255/2006\)](#) ja [valtioneuvoston asetus rahankeräyksistä \(503/2006\)](#) saatavilla Finlexistä (www.finlex.fi).

10. Lupaviranomaisen yhteystiedot

Toimivaltainen lupaviranomainen on:

-paikallinen poliisilaitos, kun rahankeräys toimeenpannaan yhden poliisilaitoksen toimialueella tai toimialueen osalla (esim. yhden kunnan alueella), poliisilaitosten yhteystiedot: www.poliisi.fi

-Poliisihallitus kun rahankeräys toimeenpannaan yhden poliisilaitoksen toimialuetta laajemmalla alueella
Poliisihallitus / Arpajaishallinto
PL 50
11101 Riihimäki

LIITE RAHANKERÄYSLUPAHAKEMUKSEEN KERÄYS- JA KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hakija

Yhdistys / Säätiö / Muu yhteisö

Toimeenpano-aika ja -alue

Toimeenpano-aika
Toimeenpano-alue

Käytännön toimeenpanija

Yhdistys / Säätiö / Muu yhteisö / Luonnollinen henkilö	Y-tunnus / henkilötunnus
--	--------------------------

Avustettavan henkilön tai perheen yksilöintitiedot (täytetään vain rahankeräyslain 6 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaisissa keräyksissä)

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

Keräyssuunnitelma

Keräystavat

<input type="checkbox"/> Lipaskeräys	Lippaiden lukumäärä	Arvio lipaskeräyksen tuotoista, €
Lipaskeräyksen arvioidut kustannukset yksilöityinä, € (esim. mitä kustannuksia keräystavasta aiheutuu ja minkä suuruisia ne ovat, mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta (esim. miten kerääjät on valittu/keitä toimivat kerääjinä, mihin lippaita on tarkoitus sijoittaa ja kuinka pitkäksi aikaa, miten kerääjiä valvotaan, miten lippaiden palautus luvanhaltijalle on järjestetty)		

<input type="checkbox"/> Listakeräys	Listojen lukumäärä	Arvio listakeräyksen tuotoista, €
Listakeräyksen arvioidut kustannukset yksilöityinä, € (esim. mitä kustannuksia keräystavasta aiheutuu ja minkä suuruisia ne ovat, mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta (esim. miten kerääjät on valittu/ketkä toimivat kerääjinä, missä listakeräystä on tarkoitus toteuttaa ja kuinka pitkään, miten kerääjiä valvotaan, miten kerääjät säilyttävät varoja)		
<input type="checkbox"/> Internetissä vetoaminen		Arvio keräystavan tuotoista, €
Keräystavan arvioidut kustannukset yksilöityinä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta (esim. internetosoitteet, joilla pääasiassa vedotaan, ilmoitetaanko sivuilla rahankeräystilinumero, onko lahjoitus mahdollista verkkomaksuna, millainen on sivustolle suunniteltu lahjoituspyyntöteksti)		
<input type="checkbox"/> Puhelinkeräys		Arvio puhelinkeräyksen tuotoista, €
Puhelinkeräyksen arvioidut kustannukset yksilöityinä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Puhelinkeräyksessä käytettävät puhelinnumerot, soiton hinta ja osuus soiton hinnasta, joka suunnataan keräystarkoitukseen		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta (esim. missä puhelinnumeroista ja keräystavasta on tarkoitus ilmoittaa yleisölle)		
<input type="checkbox"/> Muu keräystapa	Mikä	Arvio keräystavan tuotoista, €
Keräystavan arvioidut kustannukset yksilöityinä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta		

<input type="checkbox"/> Muu keräystapa	Mikä	Arvio keräystavan tuotoista, €
Keräystavan arvioidut kustannukset yksilöitynä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta		
<input type="checkbox"/> Muu keräystapa	Mikä	Arvio keräystavan tuotoista, €
Keräystavan arvioidut kustannukset yksilöitynä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta		
<input type="checkbox"/> Muu keräystapa	Mikä	Arvio keräystavan tuotoista, €
Keräystavan arvioidut kustannukset yksilöitynä, € (mahdollisen käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvien kustannusten osuus €)		
Tarkempi suunnitelma keräystavan toteuttamisesta		

Muut keräyksen tiedot

Jos keräyksessä on käytössä keräystunnus, mikä keräystunnus on ja onko sillä itsenäistä taloudellista vaihdanta-arvoa (katso täyttöohje)
Kerättävien varojen tulouttaminen (esim. miten lipas- ja listakeräyksissä varat talletetaan keräystilille, miten tulouttamisen valvonta järjestetään ja kuka tai mikä taho valvoo tulouttamista?)

Käyttösuunnitelma

<p>Kerättävien varojen yksilöity käyttötarkoitus</p>
<p>Miten ja milloin kerättävät varat käytetään (esim. miten suunnitellut hankinnat tehdään, mihin ja miten varat siirretään)</p>
<p>Miten kerättävien varojen käyttöä valvotaan</p>