

ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL PENNINGINSAMLING

1. Ärende

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd till penninginsamling <input type="checkbox"/> Ändring av tillstånd till penninginsamling, vad Nummer och beslutsdatum för tillstånd som ändras:
Insamlingstid (start- och slutdatum)
Insamlingsområde
Nummer och giltighetstid för eventuellt tidigare tillstånd till penninginsamling

2. Sökande

Förening / Stiftelse / Annat samfund		FO-nummer / Registernummer
Adress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefon	E-post	
Kontaktperson		
Adress (om annan än sökande)		
Postnummer	Postanstalt	
Telefon	E-post	
Sökandens samtliga styrelseledamöter (vid behov på separat bilaga)		Personbeteckning

3. Separat anordnare av insamlingen i praktiken (se ifyllnadsanvisningar)

Förening / Stiftelse / Annat samfund / Fysisk person		FO-nummer / personbeteckning
Adress (om annan än sökande)		
Postnummer	Postanstalt	
Telefon	E-post	
Praktiska anordnarens styrelseledamöter		Personbeteckning

4. Motiveringar till ansökan (se ifyllnadsanvisningar)

Användningsändamål för de insamlade medlen
På vilken grund är sökandens verksamhet enbart allmännyttig
Beskriv sökandens verksamhet (t.ex. vilket slag av verksamhet har sökanden hittills bedrivit i praktiken, medlemsantal)

På ett hur stort område är sökanden verksam (geografiskt område)

5. Grundläggande uppgifter om insamlingen

Insamlingskontots nummer, IBAN (vid behov på separat bilaga)	Bank	
Personer med dispositionsrätt till kontot	Personbeteckning	
Insamlingssätt	Uppskattade intäkter, €	Uppskattade kostnader, €
<input type="checkbox"/> Bössinsamling		
<input type="checkbox"/> Listinsamling		
<input type="checkbox"/> Internetvädjan		
<input type="checkbox"/> Telefoninsamling		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt, vad		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt, vad		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt, vad		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt, vad		

Insamlingsymbol (se ifyllnadsanvisningar)

tillämpas ej tillämpas

Hur meddelas allmänheten de uppgifter som avses i 4 § i förordningen om penninginsamlingar (se ifyllnadsanvisningar)

6. Närmare information

Närmare information (vid behov på separat bilaga)

7. Beslutsmottagare samt faktureringsadress

Beslutet postas till följande adress

sökandens adress kontaktpersonens adress anordnarens adress

Faktureringsadressen för tillståndsavgiften är

sökandens adress kontaktpersonens adress annan, vad

8. Underskrifter och uppgifternas riktighet

Namnen på de personer som har rätt att underteckna för samfund och stiftelser framgår av registret nedan.

Ort och datum

Officiella underskrifter

Namnförtydligande

Lämnande av oriktiga uppgifter i ansökan eller dess bilagor kan leda till straff enligt 17 kap. 16 c § 4 mom. i strafflagen.

9. Bilagor

Bilagor som gäller sökanden

- Uppdaterat utdrag ur förenings- / stiftelse- / handelsregistret / utdrag ur register som förs av offentligrättslig förening
- Kopia av sammanslutningens eller stiftelsens stadgar
- Senaste verksamhetsberättelse eller annan utredning över föregående verksamhetsperiod om att sökanden har handlat i syfte att förverkliga sitt ändamål
- Kopia av senast godkända bokslut (granskat och undertecknat bokslut jämte revisionsberättelser)
- Utdrag ur det protokoll som gäller anordningen av penninginsamlingen

Övriga bilagor

- Insamlingsymbol, om sådan används
- Serviceavtal för telefoninsamling (om insamlingsmetoden är telefoninsamling)
- Annan utredning, vad

Bilagor som gäller den som anordnar insamlingen i praktiken

- Utdrag ur förenings-, stiftelse-, eller handelsregistret gällande den juridiska person som anges som anordnare av insamlingen i praktiken
- Senaste verksamhetsberättelse som gäller den juridiska person som anges som anordnare av insamlingen i praktiken
- Kopia av senast godkända bokslut (granskat och undertecknat bokslut jämte revisionsberättelser) gällande den juridiska person som anges som anordnare av insamlingen i praktiken
- Bolagsordning eller bolagsavtal gällande den juridiska person som anges som anordnare av insamlingen i praktiken
- Anordnarens skatteskuldsintyg (inte äldre än en månad)
- Utredning gällande den fysiska person som anges som anordnare av insamlingen i praktiken, om att denne förfogar över sig själv och sin egendom: 1. Rättsregistercentralens intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret och 2. utdrag ur magistratens register över förmyndarärenden

[Lag om penninginsamlingar \(255/2006\)](#) och [statsrådets förordning om penninginsamlingar \(503/2006\)](#) finns på Finlex (www.finlex.fi).

10. Tillståndsmyndighetens kontaktuppgifter

Behörig tillståndsmyndighet är:

–**lokal polisinsamling**, då penninginsamlingen anordnas inom en polisinsamlings distrikt eller inom en del av det (t.ex. inom en kommun), polisinsamlingens kontaktuppgifter: www.poliisi.fi

–**Polisstyrelsen**, då penninginsamlingen anordnas inom ett område som är större än en polisinsamlings distrikt

Polisstyrelsen / Lotteriförvaltningen
PB 50
11101 Riihimäki

BILAGA TILL ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL PENNINGINSAMLING PLAN FÖR INSAMLING OCH ANVÄNDNING AV MEDLEN

Sökande

Förening / Stiftelse / Annat samfund

Insamlingstid och insamlingsområde

Insamlingstid
Insamlingsområde

Anordnare av insamlingen i praktiken

Förening /Stiftelse / Annat samfund / Fysisk person	FO-nummer / personbeteckning
---	------------------------------

Identifikationsuppgifter om hjälpmottagande person eller familj (ifylls endast vid insamlingar i enlighet med 6 § 2 mom. 1 punkten i lagen om penninginsamlingar)

Namn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt

Insamlingsplan

Insamlingssätt

<input type="checkbox"/> Bössinsamling	Bössornas antal	Uppskattade intäkter från bössinsamlingen,€
Uppskattade kostnaderna för bössinsamlingen specificerat, € (t.ex. vilka kostnader som uppstår av insamlingssättet och hur stora de är, hur stor andel av kostnaderna anlitande av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingssättet (t.ex. hur insamlarna valts, vilka som fungerar som insamlare, var man ämnar placera bössorna och för hur lång tid, hur insamlarna övervakas, hur man arrangerat återlämnandet av bössorna till tillståndshavaren)		

<input type="checkbox"/> Listinsamling	Listornas antal	Uppskattade intäkter från listinsamlingen, €
Uppskattade kostnaderna för listinsamlingen specificerat, € (t.ex. vilka kostnader som uppstår av insamlingssättet och hur stora de är, hur stor andel av kostnaderna anlita av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingssättet (t.ex. hur insamlarna valts, vilka som fungerar som insamlare, var man ämnar genomföra listinsamlingen och hur länge, hur insamlarna övervakas, hur insamlarna förvarar medlen)		
<input type="checkbox"/> Internetvädjan		Uppskattade intäkter från insamlingen, €
Uppskattade kostnader för insamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlita av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen (t.ex. webbadresser som huvudsakligen används för vädjan, meddelas kontonummer för penninginsamlingen på webbplatsen, är det möjligt att donera genom nätbetalning, hur är den planerade vädjan om donation formulerad)		
<input type="checkbox"/> Telefoninsamling		Uppskattade intäkter från telefoninsamling, €
Uppskattade kostnader för telefoninsamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlita av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Telefonnummer som används vid telefoninsamlingen, samtalets pris och den andel av samtalets pris som riktas till insamlingsändamålet		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen (t.ex. var man ämnar informera allmänheten om telefonnumren och insamlingssättet)		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt	Vad	Uppskattade intäkter från insamlingen, €
Uppskattade kostnader för insamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlita av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen		

<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt	Vad	Uppskattade intäkter från insamlingen, €
Uppskattade kostnader för insamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlåtande av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt	Vad	Uppskattade intäkter från insamlingen, €
Uppskattade kostnader för insamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlåtande av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen		
<input type="checkbox"/> Annat insamlingssätt	Vad	Uppskattade intäkter från insamlingen, €
Uppskattade kostnader för insamlingen specificerat, € (hur stor andel av kostnaderna anlåtande av eventuell anordnare i praktiken utgör €)		
Närmare plan över genomförandet av insamlingen		

Övrig information om insamlingen

Om man tillämpar insamlingssymbol vid insamlingen, vilken är den tillämpade insamlingssymbolen och har den ett eget ekonomiskt omsättningsvärde (se ifyllnadsanvisningar)
Redovisning av insamlade medel (t.ex. hur deponeras medlen vid böss- och listinsamling på insamlingskontot, hur arrangeras övervakningen av redovisningen och vem eller vilken instans övervakar redovisningen?)

Användningsplan

Specificera användningsändamålet för de insamlade medlen

Hur och när används de insamlade medlen (t.ex. hur genomförs planerade anskaffningar, vart och hur överförs medlen)

Hur övervakas användningen av de insamlade medlen