

TÄYTTÖOHJEET, RAHANKERÄYSLUPAHAKEMUS

Asia: Uusi rahankeräyslupahakemus tai voimassaolevan rahankeräyslupan muutoshakemus. Muutoshakemus täytetään tarvittavilta osin, eli niiltä osin, joihin haetaan muutosta.

Toimeenpanoaika:

Aikaväli, jolloin rahankeräystä on tarkoitus toteuttaa, esimerkiksi 1.1.2012 - 31.12.2012. Lupa voidaan myöntää enintään kahdeksi vuodeksi. Kahden vuoden mittainen rahankeräyslupa on poikkeus, eikä sellaista myönnetä esim. ensimmäistä kertaa lupaa hakevalle.

Toimeenpanoalue:

Haettava keräysalue (Luettelo niistä alueista, joissa keräystä olisi tarkoitus toimeenpanna, mieluiten poliisilaitosten toimialueiden mukaan lueteltuina. Poliisilaitosten toimialueet löytyvät poliisin internet-sivuilta, osoitteessa www.poliisi.fi.)

Tämän kohdan perusteella määräytyy luvan myöntävä viranomainen.

Valtakunnallista lupaa haettaessa ilmoitetaan keräysalueeksi koko Suomi lukuun ottamatta Ahvenanmaata. Valtakunnallinen lupa edellyttää yhdistykseltä valtakunnallista toimintaa.

Hakija:

Yhdistys, säätiö taikka muu yhteisö, jolla on yksinomaan yleishyödyllinen tarkoitus. Yksityisellä henkilöllä ei ole mahdollisuutta saada rahankeräyslupaa eikä hän siten voi toimeenpanna rahankeräystä.

Keräyksen käytännön toimeenpanija:

Täytetään vain tarvittaessa. Jos keräykseen liittyviä tehtäviä suorittaa jokin muu erillinen taho kuin hakija itse.

Mikäli rahankeräyslupan saaja itse ei suorita kaikkia rahankeräykseen liittyviä tehtäviä, käytännön toimeenpanijan määräämistä tulee hakea joko ennakolta lupahakemuksessa tai myöhemmin muutoshakemuksella. Jos luvassa ei ole mainintaa käytännön toimeenpanijasta, toimii luvan saaja yksinään rahankeräyksen käytännön toimeenpanijana, eikä erillistä käytännön toimeenpanijaa voi käyttää.

Käytännön toimeenpanijaksi voidaan hyväksyä ainoastaan sellainen taho (esim. elinkeinonharjoittaja), joka on perustettu rahankeräystoimintaa varten taikka jonka toimialana tai toiminnan muotona mainitaan rahankeräystoiminta.

Käytännön toimeenpanolle ominaisia piirteitä ovat esimerkiksi yleisöön vetoaminen rahalahjoitusten saamiseksi, rahojen vastaanottaminen kerääjän kassajärjestelmään ja niiden tilittäminen luvan saajalle.

Hakemuksen perustelut:

Syyt ja tarkoitus joiden vuoksi rahankeräyslupaa haetaan. Hakijan tulee osoittaa, että sillä on yksinomaan yleishyödyllinen tarkoitus ja että rahankeräys toteutetaan yleishyödyllisen toiminnan rahoittamiseksi. Hakijan tulee osoittaa myös tosiasiallisesti toimivansa sääntöjensä mukaisesti ja kuvailla tosiasiallista toimintaansa sekä sen alueellista laajuutta.

Keräystavat: Ilmoita kaikki käytettävät rahankeräystavat. Yleisöön voidaan vedota esimerkiksi lipaskeräyksen tai listakeräyksen muodossa, kirjeitse, lehdistön, radion tai television avulla, sähköpostitse taikka internetissä.

Rahankeräysasetuksen 4 §:n mukaisten tietojen ilmoittaminen yleisölle:

Selvitä kaikki ne tavat, miten yleisölle kerrotaan rahankeräystä koskevat tiedot. Esimerkiksi "tiedot ilmoitetaan lehti-ilmoituksilla, keräyslistan liitteessä, internetissä, taikka suullisesti puhelimesta". Asetuksessa mainitut tiedot tulee ilmoittaa jokaisen eri keräystavan yhteydessä.

Liitteet:

Uuteen rahankeräyslupahakemukseen tulee liittää kaikki hakijaa koskevat liitteet.

Muut liitteet ovat hakemusta täydentäviä liitteitä ja niiden toimittamisvelvollisuus riippuu hakemuksen erityispiirteistä.

Mikäli hakija haluaa kerätä rahaa lahjoituspuhelimien välityksellä, tulee hakemuksen liitteenä toimittaa puhelinkeräyksen palvelusopimus.

Käytännön toimeenpanijaa koskevien liitteiden toimittaminen on pakollista, mikäli lupahakemuksessa haetaan käytännön toimeenpanijan määräämistä.

Keräys- ja käyttösuunnitelma

Avustettavan henkilön tai perheen yksilöintitiedot:

Taloudellisissa vaikeuksissa olevan yksittäisen henkilön tai perheen auttamiseksi. Rahankeräyslupaa haetaan keräyksen kohteen kotipaikan poliisilaitokselta, jolloin keräys tulee suorittaa paikallisesti kyseisen poliisilaitoksen alueella. Lupa voidaan myöntää enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

Arvio käytännön toimeenpanijan käytöstä aiheutuvista kustannuksista keräystavoittain:

Arvio kustannuksista (palkat / palkkiot) esimerkiksi palvelusta tehdyn tarjouksen tai sopimuksen avulla. Täytetään vain, mikäli keräyksen toteuttamisessa halutaan käyttää erillistä käytännön toimeenpanijaa.

Keräystunnus:

Esimerkiksi tarra, pinssi tai muu vastaava keräykseen osallistumisesta kiitoksena saatava symboli, jolla ei ole itsenäistä vaihdanta-arvoa ja joka annetaan kaikille lahjoittajille lahjoitussummasta riippumatta. Keräystunnus ei ole pakollinen.

Kerättävien varojen käyttötarkoitus:

Kaikki käyttötarkoitukset tulee yksilöidä, koska rahankeräyksellä saadut varat saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon rahankeräyslupa on myönnetty. Esimerkiksi "oman toiminnan tukeminen" tai "hyväntekeväisyystoiminta" on liian yleisluonteinen käyttötarkoituksen ilmaus.