



TILLÄMPNING AV DE MINIMIS-FÖRORDNINGEN I EU-PROJEKT DÅ STÖDET RIKTAS TILL FÖRETAG

Med stöd av kommissionens förordning angående stöd av mindre betydelse, (de minimis), (EG) nr 1998/2006, är det möjligt att bevilja statsstöd till ett belopp om högst 200 000 euro per företag under en period om tre beskattningsår utan kommissionens förhandsgodkännande.

För att reglerna om statsstöd skall tillämpas krävs att samtliga kriterier för stöd enligt artikel 87.1 i Fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen uppfylls. Dessa kriterier är följande:

1. Offentliga medel kanaliseras till offentliga eller privata företag
2. Åtgärden snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen genom att gynna stödmottagaren
3. Det är fråga om en selektiv fördel, dvs. endast vissa företag gynnas
4. Åtgärden har en inverkan på handeln mellan medlemsstater

De minimis-stöd som företagen erhållit innan projektet inleds

Projektadministratören är skyldig att till länsstyrelsen inlämna en förteckning över de företag som deltar i projektets verksamhet, samt skilt för varje företag, en redogörelse för det de minimis-stöd som beviljats företaget under innevarande och de två föregående beskattningsåren. Beskattningsåret är kalenderåret, eller om företagets räkenskapsperiod inte är lika med kalenderåret, den räkenskapsperiod eller -perioder som har avslutats under kalenderåret. Vid beräkningen av tidigare stöd skall all finansiering från olika myndigheter (t.ex. kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerierna, Finnvera Abp, Tekes) som uppfyller kriterierna för de minimis-stöd beaktas. Av tidigare beslut om finansieringsstöd framgår huruvida stödet omfattas av de minimis-regeln. Projektadministratören bör meddela länsstyrelsen om tidigare beviljade de minimis-stöd och ansvarar också för att totalsumman av de minimis-stöd utbetalade av olika myndigheter inte överstiger det tillåtna beloppet om 200 000 euro. Om stödet utbetalats till ett mindre belopp än det som beviljats företaget, kan projektadministratören lämna in en redogörelse för detta till länsstyrelsen.

Projektadministratören sänder de ovan nämnda utredningarna till projektets övervakare innan den del av projektverksamheten som direkt riktar sig till företaget inleds. Om det visar sig att företagets anmälan om tidigare beviljade de minimis-stöd inte har varit korrekt är projektadministratören skyldig att omedelbart meddela detta till länsstyrelsen.

Uppföljning av länsstyrelsens kanaliserade de minimis-stöd till varje enskilt företag inom projektet

Projektadministratören ger länsstyrelsen en utredning över det stödbelopp som under projektets lopp kanaliseras till företaget samt över de grunder som stödets storlek baserar sig på i samband med varje ansökan om utbetalning. Datum för beviljande av stödet är det datum då projektet enligt finansieringsbeslutet inleddes. Till stödbeloppet räknas de kostnader för projektverksamheten som **direkt** riktar sig till företaget. Dessa är bl.a. kostnader för:

- förverkligad undervisning i samband med seminarier och kurser
- handledning, konsultationer, rådgivning och produktutveckling samt dithörande resor till företagen

- handlednings- och studiematerial

Från dessa kostnader avdras de av företaget betalda deltagaravgifterna eller annan finansieringsandel som företaget reserverat för genomförandet av projektet (dock inte löner för de personer som deltagit i utbildningen eller andra kalkylerade kostnader för företagets normala verksamhet).

Projektadministratören är skyldig att till länsstyrelsen uppge beloppet för det offentliga stödet skilt för varje företag. Om flera företag deltar i t.ex. ett seminarium delas kostnaderna mellan företagen enligt antalet deltagare per företag. Vidare skall projektadministratören bifoga en utredning över grunderna för uträknandet av det offentliga stödet till företagen.

Efter att ha lämnat in sin utbetalningsansökan till länsstyrelsen meddelar projektadministratören samtidigt till varje företag hur stort stödbeloppet enligt de minimis-regeln är för ifrågavarande utbetalningsperiod. Detta med tanke på att företagen kan ha för avsikt att delta i andra projekt eller anhålla om stödfinansiering som omfattas av de minimis-regeln. Det slutliga stödbeloppet fastställs i länsstyrelsens sista utbetalningsbeslut.

Projektadministratören skall bevara handlingarna som gäller ett enskilt de minimis-stöd under tio år från den dag stödet beviljades (artikel 3 i förordningen 1998/2006 angående de minimis-stöd).

För närmare information se arbets- och näringsministeriets webbsidor:

<http://www.tem.fi/index.phtml?l=sv&s=497>