

**ITÄ-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUKSEN
JULKAISUJA**



VÄLITULOSRAPORTTI

Itä-Suomen lääninhallitus

Syyskuu 2007

SISÄLLYSLUETTELO

1 YLEISKATSAUS	3
2 TULOSTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN TILANNE	3
2.1 Sivistysosasto	3
2.2 Sosiaali- ja terveysosasto	5
2.3 Poliisiosasto	6
2.4 Pelastusosasto	7
2.5 Liikenneosasto	8
2.6 Kilpailu- ja kuluttajaosasto	8
2.7 Oikeushallinto-osasto	10
2.8 Yhteiset palvelut	10
3 KANSAINVÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN	16
4 SISÄINEN TARKASTUS	17
5 HENKILÖSTÖKATSAUS	17
6 LÄÄNINHALLITUKSEN JA ALAISEN HALLINNON TALOUS	18
7 MAISTRAATTIEN VALTAKUNNALLINEN KEHITTÄMINEN	22
8 MAISTRAATIT	24
9 KIHlakunnanvirastot	30

1 YLEISKATSAUS

Itä-Suomen lääninhallitus näyttää saavuttavan vuoden 2007 tulostavoitteet kehysten puitteissa.

Johtoryhmä on maaherran johdolla käsitellyt peruspalvelujen arviointiraportin. Raportti valmistui ja toimitettiin SM:lle määräajassa. Raportti julkistettiin samanaikaisesti Mikkelisä, Kuopiossa ja Joensuussa pidetyissä tiedotustilaisuuksissa, joissa läänin pääviestimet olivat paikalla. Uutisjuttujen lisäksi raportti ja siinä esillä olevat asiat ovat antaneet aiheita mm. lukuisiin pääkirjoituksiin alueen viestimissä. Peruspalvelujen arviointityöhön on osallistunut lääninhallituksessa noin 40 henkilöä.

Maaherran johdolla on järjestetty 12 tilaisuutta käsittävä seutukuntien edustajien tapaauskierros, jossa on käsitelty mm. peruspalveluarvioinnin tuloksia ja yhteispalvelua sekä Paras -hankkeen tilannetta.

Itä-Suomen lääninhallituksessa on meneillään prosessilähtöiseen toimintatapaan siirtyminen. Pilottina on ollut lääninhallituksen sosiaali- ja terveystoimisto, joka on siirtynyt prosessiorganisaatiomalliin 1.1.2007 lukien. Osaston prosessit on määritelty ja prosessienomistajat on nimetty.

Yhteiset palvelut – yksikölle on hyväksytty uusi prosessilähtöinen organisaatio. Työnjaot ja henkilöstön toimenkuvat on tarkistettu ja otettu käyttöön 2.7.2007 lukien.

Lääninhallitus on jatkanut tuloskorttipohjaista tulostavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen seuranta.

Kihlakunnanvirastojen asiakaspalveluita palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä on kehitetty pääsääntöisesti yhteispalveluna huomioiden sähköisen yhteispalvelun tuomat mahdollisuudet. Sähköisen ajanvarauspalvelun avulla voi varata aikoja Pohjois-Savon maistraattiin, Ylä-Savon kihlakunnan poliisilaitokseen ja poliisin lupapalveluautoon. Lupapalveluautoon on tehty runsaasti ajanvarauksia. Neuvotteluja yhteispalvelujen saamiseksi on käynnistetty useille paikkakunnille yhteispalvelun tehostamishankkeen mukaisesti.

2 TULOSTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN TILANNE

2.1 Sivistysosasto

Lääninhallituksen sivistysosasto on antanut informaatio-ohjausta ja neuvontaa sekä on järjestänyt täydennyskoulutustilaisuuksia muun muassa koulutuksen oikeusturvan toteutumisen varmistamiseksi. Kantelujen käsittelyajoissa ei ole kuitenkaan vielä saavutettu virkajärjestelyistä ja kantelujen määrän/vaativuustason kasvusta johtuen käsittelyaikoja koskevia palvelutavoitteita.

Lääninhallitus on järjestänyt seudullisia tapaamisia, joissa on selvitetty vuoden 2006 peruspalvelujen arvioinnin tuloksia koulutuspalveluiden tasavertaisen saavutettavuuden ylläpitämiseksi.

Lääninhallitus on erilaisin yhteisin toimenpitein NOSTE -projektin kanssa edistänyt työikäisen aikuisväestön kouluttautumista. Aikuiskoulutusohjelmien mukaisilla toimenpiteillä lääninhallitus on kehittänyt aikuiskoulutusta ja hakevaa toimintaa rahoittamalla lisännyt aikuisten koulutukseen osallistumista. Lääninhallitus on laatinut Ennakointikatsauksen, jonka tarkoitus on kuvata, miten ammatillisesti eriytyvää ja korkea-asteen koulutusta tulisi suunnata työelämän tarpeiden mukaisesti.

Lasten ja nuorten sosiaalista syrjäytymistä on ehkäisty järjestämällä moniammatillisia alueellisia työkokouksia ja koulutustilaisuuksia. Sivistosasto on käynnistänyt Lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjelman valmistelun yhdessä kahden EU-hankkeen kanssa.

Lisäksi lääninhallitus on edistänyt ESR-ohjelman rahoituspäätöksillä vaikeasti kehitysvammaisten, vammaisten ja syrjäytyneiden nuorten peruskoulun jälkeisen koulutuksen kehittämistä.

Lääninhallitus on laatinut sivistysosaston maahanmuuttopoliittisen ohjelman, mikä on lausunnolla kuntien koulutuksen ja kulttuurin toimijoilla sekä muilla sidosryhmillä.

Läänin oppilaitos- ja kirjastoverkon kehittymistä lääninhallitus on tukenut myöntämällä valtionosuudet yleissivistävien oppilaitosten ja kirjastojen perustamishankkeisiin (yht.10 hankkeelle) opetusministeriön perustamishankkeiden delegoinnin mukaisesti vuoden 2007 alusta.

Kirjasto- ja tietopalvelujen kehittymistä on tuettu myönnettyillä valtionavustuksilla ja järjestetyillä täydennyskoulutuspäivillä.

Nuorten harrastusmahdollisuuksia ja aktiivista kansalaisuutta on painotettu jaettaessa nuorisotyön kehittämisavustuksia sekä iltapäivätoiminnan avustuksia. Nuorten osallisuushankkeiden tapaamisia on järjestetty ja niiden verkottumista on tuettu. ESR-rakennerahaston varoilla sekä kansallisilla työpaja-avustuksilla on rahoitettu nuorten työpajatoimintaa. Lisäksi työpajatoiminnan kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi on järjestetty koulutustilaisuuksia. Nuorisotoimen edustajat ovat olleet mukana useissa hankkeissa, joissa tavoitteena on nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden lisääminen.

Väestön liikuntaharrastuksen määrään ja laatuun on vaikutettu painottamalla lähiliikuntapaikkojen sekä laajoja käyttäjäryhmiä palvelevien liikuntapaikkojen rakentamisen avustamista (yht. 18 hankkeelle). Väestön toimintakyvyn, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi on painotettu koulutustoimintaa sekä poikkihallinnollisen yhteistyön lisäämistä. Työhön on ollut käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen kanssa yhteisen terveystoiminnan suunnittelijan työpanos.

Rakennerahastoilla ja naapurisuusohjelmilla on tuettu merkittävästi hallinnonalan alueellisia ja valtakunnallisia kehittämistavoitteita. Aiemmista sidonnoista palautuneet ja toisilta hallinnonaloilta siirretyt varat on pystytty sitomaan alueen kehittämisen kannalta tärkeisiin hankkeisiin. Erityisesti on tuettu tutkimuslaitosten ja korkeakoulujen rakenteellista yhteistyötä sekä koulutuksen työelämäyhteistyön kehittämistä. Hankkeilla on tuettu vahvojen yhteistyöverkostojen muodostumista alueen keskeisille osaamisaloille ja tuettu toimijoiden kansainvälistymisen kehittämistä.

2.2 Sosiaali- ja terveysosasto

Kuntalaisten perusoikeuksien turvaaminen on sosiaali- ja terveysosaston keskeisin vaikuttavuustavoite.

Sosiaali- ja terveysosaston organisaatiouudistuksessa on kansalaisten perusoikeuksien turvaaminen nostettu osaston yhdeksi ydinprosessiksi. Kantelujen käsittelyaikoja on pyritty 2007 lyhentämään lisäämällä resursseja kantelujen käsittelyyn. Tavoitteena vuodelle 2007 on kantelujen käsittely tulossopimuksen määrittämässä 7 kk:ssa. Kantelu- ja valvontatietoa on hyödynnetty kuntien informaatio-ohjauksessa ja neuvonnassa.

Sosiaali- ja terveysosasto vaikuttaa Itä-Suomessa toimivien sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuuteen sekä hoitoon pääsyn turvaamiseen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuutta sekä hoitoon pääsyä on varmistettu valvonnan ja tarkastuskäyntien avulla. Hoidon saatavuuden valvontaa on tehostettu perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon sekä hammashuollon päivystyksen osalta. Yhteistyötä hoidon saatavuuden osalta on vahvistettu Terveystalveluun oikeusturvakeskukseen.

Osallistutaan puitelain toteuttamisen ohjaukseen.

Puitelain sisällöstä ja jatkotoimenpiteistä on järjestetty koulutusta kunnille ja kuntien yhteenliittymille. Puitelain toteuttamissuunnitelmat on pyydetty kunnista, joiden perusteella arvioidaan suunnitelmien sosiaali- ja terveydenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon järjestelyt. Seutukunnallista yhteistyötä on tuettu hankerahoituksella.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Itä-Suomessa on yksi keskeinen painopiste.

Kuntien terveyden edistämisen toimintakäytäntöjä on tuettu maakuntakohtaisten koulutusten jatkumolla ja hanketuen avulla. Terveyden edistämisen hankerahoitusta on saatu ministeriöiltä osaston ehkäisevän päihdetyön hankkeeseen sekä osaston ja sivistysosaston yhteiseen terveystalvelun hankkeeseen. Kuntatoimijoiden ja -päättäjien tietoa ehkäisevän toiminnan merkityksestä on lisätty Pyll- eli Itä-Suomen menetettyjen ikävuosien selvityksellä ja seutukuntakohtaisilla tilaisuuksilla. Terveyden edistämiseksi on valmisteltu sosiaali- ja terveysosaston ja yhteistoimijaverkoston kautta yhteistä Itä-Suomi hankekokonaisuutta.

Kunnallisen ja yksityisen palvelutuotannon ohjaus, seuranta ja valvonta korostuvat.

Sosiaali- ja terveysosaston organisaatiouudistus on tehostanut kuntien ja yksityisen toiminnan ohjausta ja valvontaa. Valvontaa ja tarkastustoimia on lisätty kuntien vanhustenhuollossa, yksityisissä lasten ja nuorten yksiköissä ja hoidon saatavuudessa. Yhteinen yksityisen toiminnan valtakunnallinen rekisteri on valmistunut lupahallinnon välineeksi. Yhteistyötä Terveystalveluun oikeusturvakeskuksen kanssa on tiivistetty Juteva ja Yteva – työryhmien avulla yhdenmukaisten toimintakäytäntöjen aikaansaamiseksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisten hankkeiden toteutumista tuetaan hankerahoituksella ja hallinnoidaan EU-rakennerahastohankkeita sosiaali- ja terveydenhuollon osalta.

Eri väestöryhmien ja alueiden sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuutta on kyetty tukemaan ministeriön ja lääninhallitukselle ohjatun hankerahoituksen avulla. Syrjäytymisen ehkäisyyn liittyviä toimenpiteitä ja sosiaaliin innovaatioita on edistetty kansallisella ja EU-

rakennerahoituksen avulla. EU-rakennerahastojen pilotointi on vakiintunut osaksi sosiaali- ja terveysosaston toimintaa. Yhteistyötä EU-hankehallinnoinnissa sivistysosaston kanssa on lisätty yhteisen hankehallinnoinnin aikaansaamiseksi.

Alkoholilain ja -asetuksen mukaisten lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävien avulla vaikutetaan vähittäismyyntiin ja anniskeluun. Tarkastustoiminta korostuu.

Lupa-, ohjaus- ja erityisesti valvontatehtävien avulla on onnistuttu vaikuttamaan vähittäismyyntiin ja anniskelun lainmukaisuuteen, erityisesti alaikäisille ja päihtyneille myyntiin ja anniskelun ehkäisyyn. Sosiaali- ja terveysosaston lupakäytännöt ovat laajentuneet valtakunnalliseen käyttöön. Harmaan talouden ongelmat alkoholivalvonnassa ovat korostuneet.

Ympäristöterveydenhuollon (elintarvike-, eläinlääkintä-, terveydensuojelu-, kemikaali-, tupakka- ja tuoteturvallisuusasiat) seudullisia valvontayksiköjä muodostetaan.

Osaston työssä on valvottu, että kunnat suorittavat vastuullaan olevaa ympäristöterveydenhuollon valvontaa riittävästi ja tasapuolisesti, mm. ohjaamalla kuntien valvontaviranomaisia valvontasuunnitelmien tekemisessä. Terveydensuojelun valvontasuunnitelmien arviointijärjestelmän laatiminen on aloitettu yhdessä STTV:n kanssa. Tulossopimusten mukaisilla hankkeilla on lisätty kansalaisten turvallisuutta tuotteiden, elintarvikkeiden ja terveellisen elinympäristön asioissa, erityisesti uuden tupakkalain valvontaan liittyen. Ympäristöterveydenhuollon seudullistamista on edistetty kunta- ja seutukuntatilaisuuksissa.

Eläinlääkinnän valmiussuunnitelmien päivittäminen toteutetaan ja tehostetaan eläinsuojelun ja eläimistä ihmisiin leviävien tautien valvontaa.

Ympäristöterveydenhuolto on ollut mukana maakunnallisessa valmiusharjoituksessa. Valmiussuunnitelmat on päivitetty. Eläinten hyvinvointia on pidetty eläinlääkintähuollon yhtenä prioriteettina. Valmiutta leviävien eläintautien varalta on vahvistettu harjoituksin ja koulutuksin. Valvontaa on toteutettu riskiperusteisesti ja suunnitelmallisesti.

2.3 Poliisiosasto

Paikallispoliisin tulosohejauksessa ja toiminnan valvonnassa ovat painottuneet poliisiylijohdon kanssa tehdyn tulossopimuksen mukaisesti:

Palveluiden saatavuuden turvaaminen, erityisesti harvaan asutuilla alueilla

Onnistumista ilmentää osaltaan poliisin toimintavalmiuden¹ kehitys. Hälytyspartioiden toimintavalmiusaika on ollut Itä-Suomen läänissä kuluvan vuoden ensimmäisellä puoliskolla keskimäärin 21,6 minuuttia, joka on alle valtakunnallisen keskitason (22,9 minuuttia).

Väkivaltarikosten, erityisesti perheväkivallan vähentäminen

Henkeen ja terveyteen kohdistuneiden rikosten määrä, joka on asukaslukuun suhteutettuna keskimääräistä valtakunnallista tasoa (3 rikosta tuhatta asukasta kohti), on laskussa perättäin jo neljäntenä vuotena.

¹ Toimintavalmiusaika alkaa kulua, kun hälytystehtävä ilmoitetaan hätäkeskukseen ja päättyy, kun poliisipartio saapuu tapahtumapaikalle

Pääosaan väkivaltarikollisuutta liittyy alkoholi. Väkivaltainen käyttäytyminen ja alkoholi ovat mukana myös valtaosassa kotihälytystehtäviä. Hyvää tulosta osoittaa se, että sekä päihdekiinniottojen että kotihälytystehtävien määrä näyttää olevan Itä-Suomen läänissä laskussa.

Liikenteen riskikäyttäytymisen ja rattijuoppojen määrän vähentäminen

Tavoitteena on ollut tehostaa taajamien liikennevalvontaa ja vähentää näin liikenteen riskikäyttäytymistä sekä rattijuoppojen määrää. Liikennekuoleminen sekä loukkaantumiseen johtaneiden liikenneonnettomuuksien määrä on ollut kuitenkin nousussa. Näin siitä huolimatta, että poliisin antamien liikenteen rikesakkojen ja rangaistusvaatimusilmoitusten määrä on kasvanut. Suuri osa lisäyksestä tulee liikenteen automaattikameravalvonnan kautta.

Tammi-kesäkuun liikennejuopumustapausten määrä on alle vuosien 2004 - 2005 tason, mutta selvästi korkeampi kuin vastaavana aikana vuonna 2006. Rattijuoppojen aiheuttamien liikennevahinkojen määrä sekä tilanteet, joissa poliisi joutuu ajamaan takaa pakenevaa rattijuoppoa, ovat kasvussa. Myös yleisön ilmoitusaktiivisuus epäillyistä rattijuoppotapauksista on noussut.

2.4 Pelastusosasto

Lääninhallitus edistää pelastustoimen valtakunnallisia tavoitteita ja aluehallinnon viranomaisten yhteistyötä.

Valtakunnallisten tavoitteiden toteuttamisesta neuvoteltiin Itä-Suomen kolmen pelastuslaitoksen kanssa. Tavoitteissa painotettiin edelleen onnettomuuksien ehkäisyn tehostamista ja palokuntien toimintavalmiuden ylläpitämistä.

Pelastustoimen tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat läänin valmiustoimikunnassa sekä läänin hätäkeskustoiminnan yhteistyöryhmässä. Maakunnissa toimivat pelastuslaitosten valmiusryhmät ja hätäkeskusten yhteistyöryhmät.

Lääninhallitus on tehnyt varautumisasioita koskevat yhteistoimintasopimukset puolustusvoimien, ympäristökeskusten ja TE-keskusten kanssa.

Lääninhallitus on pitänyt yhteyttä pelastusalan yhteistyöjärjestöihin. Mukana ovat olleet pelastuslaitokset, Suomen Punaisen Ristin piirit, pelastusalan liitot ja Maanpuolustuskoulu ry. Tarkoitus on pitää järjestöt tietoisina viranomaisten sekä toistensa suunnitelmista ja toiminnasta.

Lääninhallitus seuraa ja valvoo pelastuslaitosten palvelutasopäätösten toteutumista.

Pelastustoimen palvelutasossa ei havaittu merkittäviä muutoksia. Pelastuslaitokset ovat pystyneet tuottamaan palvelut tavoitteiden mukaisesti.

Lääninhallitus edistää sisäisen turvallisuuden ohjelman toteuttamista.

Lääninhallituksen pelastusosasto ja pelastuslaitokset olivat keväällä mukana tilaisuuksissa, joissa pyrittiin vauhdittamaan paikallisten turvallisuussuunnitelmien tekoa. Pelastustoi-

mi osallistuu ohjelmaan tekemällä onnettomuuksien ehkäisytyötä yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

2.5 Liikenneosasto

Lääninhallitukset turvaavat julkisen liikenteen palveluverkkoa myöntämällä linjaliikennelupia ja täydentävillä peruspalvelutasoisen joukkoliikenteen ostoilla.

Vuoden 2007 alkupuolella Itä-Suomen lääninhallitus myönsi 340 tavaraliikennelupaa, 199 taksilupaa ja 69 linjaliikennelupaa. Tavaraliikenneluvista 99.7 % käsiteltiin alle 1 kk:ssa, kun tavoitetaso on 85 % (2006/ 82 %). Linjaliikenneluvista 90 % käsiteltiin alle 3 kuukaudessa, kun tavoitetaso on 80 % (2006/ 79 %). Taksiluvista 85 % käsiteltiin alle 2 kuukaudessa, kun tavoitetaso on 70 % (2006/79 %). Kaikki asetetut tavoitteet ovat ylittymässä.

Tavaraliikennelupien käsittelyajan nopeutuminen on tulosta sähköisen käsittelyjärjestelmän (Velho) käyttöönotosta. Taksi- ja linjaliikennelupien nopeutunut käsittelyaika johtuu siitä, että käsittelyaikoihin on kiinnitetty huomiota ja sitä kautta prosessit ovat tehostuneet huolimatta siitä, että varsinkin linjaliikenteessä on ylimääräistä työtä aiheuttanut liikennelupien saattaminen digitaaliseen muotoon.

Yhteiskunnan maksamia kuljetuksia koordinoidaan välittämällä VPL:n, SHL:n ja SVL:n mukaisia kuljetuksia matkapalvelukeskusten kautta. Itä-Suomen läänissä toimii tällä hetkellä matkapalvelukeskukset kaikissa kolmessa maakunnassa. Matkapalvelukeskuksissa on mukana 27 kuntaa. Matkapalvelukeskustoiminnassa Itä-Suomen läänissä on tämä vuosi toiminnan vakauttamisen vuosi. Tulossopimuksen tavoitteessakaan ei ole edellytetty uusien kuntien mukaan saamista tälle vuodelle.

Lääninhallitusten tehtävä on koordinoida aluetason liikenneturvallisuuksia ja ohjata kunnissa tapahtuvaa liikenneturvallisuuksia. Hieman yli puolessa läänin kunnista on ajan tasalla oleva liikenneturvallisuuksien suunnitelma.

2.6 Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lääninhallituksen kilpailu- ja kuluttajaosaston tehtäväalueella läänin asukkailla on lainsäädännöstä johdettavissa olevat alla luetellut oikeudet. Seuraavassa on lueteltu näiden oikeuksien ja edellä mainittujen yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutumiseksi tehtävät toimenpiteet ja toteutumisen tilanne vuonna 2007.

Oikeus kaupallisiin hyödykkeisiin, joita tarjoavat keskenään kilpailevat ja kilpailusääntöjä noudattavat elinkeinonharjoittajat

Oikeuden toteutumiseksi kilpailusääntöjen noudattamista valvotaan Kilpailuviraston toimikantojen ja läänistä tehtyjen toimenpiteiden perusteella. Lisäksi ohjataan elinkeinonharjoittajia ja edistetään kilpailua.

Läänin elinkeinonharjoittajat noudattavat kilpailusääntöjä samantasoisesti kuin muuallakin maassa. Sääntöjen noudattamisessa on parantamisen varaa, elinkeinonharjoittajat tarvitsevat ohjausta ja tarvetta kilpailun edistämiseen on.

Oikeus kuluttajille tarjolla olevien hyödykkeiden selkeisiin hintamerkintöihin ja hinnoitteluun, virheettömiin mittauksiin kaupankäynnissä sekä vertailujen tekemistä markkinoilla helpottavaan informaatioon

Oikeuden toteutumiseksi tehdään tarkastuksia ja selvityksiä.

Päivittäistavarakaupassa hintamerkinnot ovat kunnossa. Erikoistavarakaupassa ja palveluissa on puutteita hintamerkinnoissa ja hinnoittelun selkeydessä. Polttoainekaupassa mitätvälineet ovat vaattuja. Kuluttajien informaatiotarpeita markkina-aseman ja kysynnän vaa-tivuuden turvaamiseksi ei tunneta riittävän hyvin.

Oikeus selkeään kuluttajille tarjottavia luottoja koskevaan informaatioon

Oikeuden toteutumiseksi valvotaan luottoja koskevaa julkista informaatiota ja tarkastetaan elinkeinonharjoittajien ja kuluttajien välisiä luottosopimuksia.

Elinkeinonharjoittajien julkisessa luottoinformaatioissa on vielä puutteita.

Oikeus matkatoimistopalveluihin, joita tarjoavilla elinkeinonharjoittajilla on säädetyt vakuudet

Oikeuden toteutumiseksi valvotaan valmismatkatoimistojen rekisteröitymistä.

Valmismatkatoimistot ovat rekisteröityneet säädetyllä tavalla.

Oikeus riittäviin, laadullisesti hyviin ja kohtuullisesti saavutettaviin talous- ja velkaneuvontapalveluihin

Oikeuden toteutumiseksi talous- ja velkaneuvonta läänissä organisoidaan, päätetään neuvontaan myönnettävistä korvauksista ja ohjataan neuvontaa.

Talous- ja velkaneuvonnan palvelutaso on huonontunut jonkin verran valtion korvausten pienenemisen vuoksi. Se näkyy lähinnä jonotus- ja käsittelyaikojen pidentymisenä.

Oikeus välitysliekepalveluihin, joita tarjoavat elinkeinonharjoittajat toimivat välitystoiminnasta annettujen sääntöjen mukaisesti

Oikeuden toteutumiseksi välitysliekeiden toimintaa valvotaan päättämällä niitä koskevista kanteluista, tekemällä liikkeissä tarkastuksia ja pitämällä liikkeistä rekisteriä.

Välityslieketoimintaa harjoittavat elinkeinonharjoittajat noudattavat välitystoimintaa koskevia sääntöjä kohtuullisen hyvin. Kanteluja kuitenkin edelleen tehdään, ja moitittavaa löytyy.

Oikeus riittävään tietoon peruspalvelujen tilasta ja kehittämistarpeista

Oikeuden toteutumiseksi tehtäväalueen peruspalveluja arvioidaan vuosittain.

Tieto tehtäväalueen peruspalvelujen tilasta ja kehittämistarpeista on hyvä.

2.7 Oikeushallinto-osasto

Oikeushallinto-osastoa on tarkoitus kehittää osana ulosottolaitoksen uudistusta. Tasaval-
lan presidentti on vahvistanut uuden ulosottokaaren, joka tulee voimaan 1.1.2008. Lain
mukaan ulosotossa luovutaan väliportaana hallinnosta ja oikeushallinto-osaston ulosotto-
tehtävät siirtyvät uuteen ulosoton keskusvirastoon. Lääninhallituksen oikeushallinto-
osastolla on vuoden 2007 alusta käsitelty vain ulosoton ohjaukseen ja valvontaan liittyviä
tehtäviä.

Oikeushallinto-osasto on seurannut ulosoton B-vaiheen piirien uuden organisaation suun-
nittelua ja suorittanut ulosottopiirien yhdistymisen valmistelutoimet käymällä yhteistoimin-
taneuvottelut yhdistyvien ulosottopiirien kanssa sekä alueiden kehittämistä annetun lain
mukaan kuullut alueen kuntia. Yhdistyviltä ulosottopiireiltä pyydetään organisaatio- ja hen-
kilöstösuunnitelmat syyskuussa.

Tarkastustoiminnassa on kiinnitetty huomiota toiminnan tuloksellisuuteen käymällä läpi
euromääräistä perintätulosta, kolmen kuukauden käsittelyajassa saatua tulosta, selvitetty-
jen väärinkäytöstopausten määrää ja niissä aikaansaatua perintätulosta. Oikeusturvan
toteutumisen turvaamiseksi tarkastustoiminnassa on ollut seurantakohteena mm. vuoden
2007 alusta voimaantulleen lainsäädännön mukaiset toimet ulosottopiireissä.

Ulosottopiirien yhtenäisyyden toteuttamiseksi on järjestetty esim. läänikohtainen avustavi-
en ulosottomiesten koulutus vuoden 2007 alusta voimaan tulleista omaisuuden realisointia
koskevista säännöksistä ja syksyllä järjestetään koulutusta mm. sisäisestä valvonnasta ja
henkilöstöjohtamisesta.

Kihlakunnanvoutien kanssa on käyty tulos- ja kehityskeskustelut sekä laitettu täytäntöön
voutien uusi palkkausjärjestelmä.

2.8 Yhteiset palvelut

Yhteiset palvelut –yksikön toimintaa ovat ohjanneet seuraavat tulossopimuksessa sovitut
tulostavoitteet

**Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus ja sisäasiainministeriö valmistelevat yhteistyössä
Oulun ja Lapin lääninhallitusten kanssa maistraattien tulosohtauksen keskittämistä
Itä- ja Pohjois-Suomen alueella Itä-Suomen lääninhallitukseen.**

Toteutuma: Tulosohtausmenettelyt on selvitetty mainituissa lääninhallituksissa. Keskittä-
misestä ja sen edellytyksistä neuvotellaan syyskuussa 2007.

**Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus osallistuu ASDO-hankkeen käyttöönottoon liitty-
viin toimiin.**

Toteutuma: Lääninhallitukset ovat jääneet pois hallinnonalan ASDO-hankkeesta ja jatkavat
toistaiseksi ASSI:n käyttöä. Valtiovarainministeriön Valtion IT-johtamisyksikkö valmistelee
parhaillaan VALDA-hanketta, jonka tavoitteena on tuottaa koko valtionhallinnolle yhteinen
asian- ja dokumentinhallintajärjestelmäalusta. Lääninhallitusten tarkoituksena on toimia
hankkeen pilottiorganisaatioina.

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus osallistuu ministeriön hallinnonalan tietotekniikkakeskuksen perustamishankkeeseen.

Toteutuma: Itä-Suomen lääninhallituksesta on kaksi henkilöä osallistunut SMTTK -hankkeen toiminnallisen projektin osaprojektien vakioidut toimintamallit, palveluiden määrittely ja hallinnonalan Service Desk työhön.

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus johtaa lääninhallitusten käyttöön otettavan työajanseurantajärjestelmän kehittämistyötä.

Toteutuma: Työajankäytön seurannan kehittämisen jatkotyötä varten on asetettu tekninen projektiryhmä maaliskuussa 2007. Projektipäällikkö on Itä-Suomen lääninhallituksen tietohallinnosta. Ohjausryhmä on asetettu toukokuussa 2007. Seurattavien suoritteiden luettelo on muodostettu tasolla ydinprosessi/osaprosessi/suorite. Seurantakohteet ovat vielä tarkistettavina lääninhallitusten osastoilla. Pilotointi ja ajankohta on sovittu teknisessä projektiryhmässä elokuussa. Tavoitteena on yhtenäisen työajankäytön seurantajärjestelmän käyttöönotto vuoden 2008 alusta.

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus osallistuu yhdessä Etelä-Suomen lääninhallituksen kanssa valtakunnalliseen verkkolomakkeiden kehittämistyöhön.

Toteutuma: Itä-Suomen lääninhallitus on osallistunut lääninhallitusten verkkoasioinnin kehittämistyöryhmien työhön ja on vastannut valtakunnallisesta lääninhallitusten verkkolomakepalvelusta sekä sen kehittämisestä.

Sosiaali- ja terveysosaston sekä liikenneosaston pdf-lomakkeet ovat pääosin aktiivisia pdf-lomakkeita. Kaikki lomakkeet julkaistaan aktiivisina pdf-lomakkeina syksyllä.

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus osallistuu sisäasiainministeriön kumppanina lääninhallitusten, maistraattien ja kihlakunnanvirastojen palkkausjärjestelmien kehittämis- ja ylläpitotyöhön sekä vastaa tulopoliittisissa sopimuksissa sovittavien yleisym. korotusten laskentatyöstä ja korotusten kohdistamisen suunnittelusta.

Toteutuma: Palkkausjärjestelmien kehittämistyöhön on osallistuttu tulossopimuksen mukaisesti. Maistraattien ja lääninhallitusten palkkausjärjestelmien kehittämisen painopisteenä on ollut käsikirjojen uudistaminen. Alkusyösyn toiminnassa painottuu valtion henkilöstön palvelussuhteen ehtojen tarkistamista koskevat virka- ja työehtosopimusneuvottelut ja niistä johtuvien mahdollisten korotuserien laskentaan ja kohdentamiseen liittyvät tehtävät.

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus jatkaa maistraattien valtakunnallista kehittämistyötä.

Toteutuma: Maistraattien valtakunnallinen kehittämistyö jatkuu erillisen tulossopimuksen mukaisesti. Maaliskuussa 2007 aloitti määräaikainen kehittämispäällikkö erikseen sovittujen kehittämissuhteiden työstämisessä. Maistraattien valtakunnallisen kehittämistyön tulostavoitteiden saavuttamista käsitellään tarkemmin liitteessä tarkemmin raportin kohdassa 7.

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2007

	Strateginen tavoite 1	
Lääninhallitusten painopisteet 2007– 2011	Alueiden toimintaedellytysten kehittäminen toimijoiden yhteistyötä edistämällä	
Ulospäin suuntautuvan toiminnan tavoitteet 2007	Sisäistä turvallisuutta on edistetty lääninhallitusten eri toimialojen yhteistyöllä PARAS –hankkeen etenemistä on edistetty	
Toimenpiteet ja keinot sekä hallinnon sisäiset tavoitteet	<p>1. Sisäisen turvallisuuden edistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hätäkeskuslaitoksen toiminta on varmistettu lääninhallitukselle kuuluvin osin - Alueelliset maanpuolustuskurssit ja valmiusharjoitukset on järjestetty suunnitelmien mukaisesti - maanpuolustuskursseista saatu palaute on hyvää (arvosana yli 3,5 viisiportaisella asteikolla) - Uusimuotoisia turvallisuussuunnitelmia on edistetty läänin alueella - Kuntien valmiussuunnitelmien päivitystä on valvottu ja puutteista huomautettu - työ on jaksotettu siten, että tavoite on saavutettu 31.12.2009 mennessä - Lääninvalmiustoimikuntien työ on vakiintunut - HARVA- työryhmän ehdotuksia on toimeenpantu suunnitelmien mukaisesti <p>2. Alueellista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aluehallintoviranomaisten säännöllisiä neuvotte- luja on jatkettu - Yhteisiä kehittämishankkeita on käynnistetty <p>3. Ylikunnallista yhteistyötä edistämällä ja mui- toimenpitein on edistetty PARAS-hankkeen toteut- tamista</p>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavoitteena on, että läänissä ja pelastustoimen alueilla on toimivat yhteistoimintajärjestelmät hätäkeskusten, kuntien ja muiden pelastustoimeen osallistuvien tahojen kanssa. Lääninhallituksen tehtävänä on edistää hätäkeskusten ja sen asiakastahojen yhteistyötä ja keskinäistä luottamusta. Lääninhallitus on 16.11.2006 perustanut hätäkeskus-toiminnan yhteistyöryhmän. Kevätkaudella se kokoontui kaksi kertaa. - Hätäkeskusten kanssa on jo aikaisemmin sovittu, että niiden käytössä olevia johtamistiloja voidaan tarvittaessa käyttää eri viranomaisten johtamistoimintaan. - Suunnitelman mukaisesti kevätkaudella pidettiin kaksi yleiskurssia ja yksi jatkokurssi. Näille kursseille on osallistunut 146 henkilöä. Marraskuussa järjestetään erikoiskurssi Pelastusopistolla. Kurssien osanottajapalaute on ollut erittäin hyvä (kurssien arvosanat keskimäärin yli 3,5). Vuonna 2006 kursseille osallistujia oli yhteensä 189. - Suurten tilanteiden johtamisvalmiuksia kehitettiin ennakkosuunnitelman mukaan kahdessa valmiusharjoituksessa. Toisen harjoituksen aiheena olivat lähinnä kunta- ja läänitason ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät ongelmatilanteet ja toisen harjoituksen aiheena laajamittainen säteilyonnettomuustilanne. - Lääninhallitus on osallistunut aktiivisesti sisäisen turvallisuuden ohjelman toteuttamiseen. Aikaisempien yhteistoimintatapah- tumien jatkoksi järjestettiin kevätkaudella maakuntaakohtaisesti kolme paikallisen turvallisuussuunnittelun yhteistyötilaisuutta. Toimeenpanosta vastasi lääninhallituksen sisäisen turvallisuuden työryhmä. - Pelastuslaitokset ovat yhteistyössä kuntien kanssa jatkaneet viime syyskaudella lääninhallituksen ohjauksessa käynnistettyä poikkeusolojen organisaatioita ja aluejakoja koskevaa suunnittelua ja suunnitelmien päivittämistä. - Keväällä pyydettiin kootusti Pohjois-Savon kuntien valmiussuunnitelmat lääninhallituksen asianomaisten osastojen arvioitaviksi ja niistä annetaan kunnille palaute kuluvana vuonna. Vastaavasti menetellään kahtena seuraavana vuonna Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan valmiussuunnitelmien suhteen. Näin menetellen saadaan tarkka kuva kuntien valmiussuunnitelmien tilasta vuoden 2009 loppuun mennessä. - Lääninhallituksen arvion mukaan kuntien suunnittelutilanne on kohtuullisen hyvä. Erityisesti valmiusharjoitukset ovat edistä- neet kuntien valmiussuunnittelua. - Valmiustoimikuntien kokousten asialistoilla on ollut keskeisimpiä eri viranomaisten yhteisiä varautumiseen, valmiussuunnitte- luun ja valmiusharjoituksiin sekä erityisesti viranomaisten yhteistoimintaan liittyviä kysymyksiä. Läänin valmiustoimikunta kokoontui kerran kevätkaudella. Asialistalla oli tällä kertaa mm. pakolaisten vastaanottosuunnitelman nykytilanne, ympäristö- keskuksen valmiussuunnitelman esittely, katsaus poliisin hallintorakenteen kehittämistyöryhmän mietintöön, katsaus läänin hätäkeskustoiminnan yhteistyöryhmän toimintaan ja Pohjois-Savon valmiusharjoituksen palaute. - Lääninhallituksen osastojen sekä yhteistyöviranomaisten ja –tahojen edustajista koottu harvaan asuttujen alueiden turvalli- suuspalvelujen kehittämishankkeen työryhmä on valmistellut läänikohtaisen raportin turvallisuuspalvelujen saatavuudesta sekä ehdotukset niiden kehittämiseksi. Lääninhallituksen osastot ovat huomioineet nämä ehdotukset tulostavoitteita asetettaessa sekä muussa toimialakohtaisessa ohjaustoiminnassaan. <p>2. Maaherran johdolla on pidetty kolme aluehallinnon yhteistyöviranomaisten neuvottelutapaamiset keväällä 2007. Samanlai- set tapaamiset on tarkoitus pitää myös syksyllä.</p> <p>3. Paras-hanke on ollut esillä ISLH:n järjestämässä seutukuntatapaamisissa (yht. 12 tapaamista) erityisesti sosiaali- ja terveys- osaston ja sivistysosaston toimialoilla. Samoissa tilaisuuksissa on edistetty yhteispuolueen järjestämistä.</p>

	Strateginen tavoite 2	
Lääninhallitusten painopisteet 2007–2011	Palvelujen ja asioinnin turvaaminen	
Ulospäin suuntautuvan toiminnan tavoitteet 2007	Peruspalvelujen arviointia ja arviointitulosten hyväksikäyttöä parannettu – internetpohjaisen Patio -tietokannan hankintapäätös on tehty Alueellinen palvelutavoite on saavutettu - Kunnalliskanteluista on käsitelty 70 % 9 kk:ssa Yhteispalvelua on tehostettu	
Toimenpiteet ja keinot sekä hallinnon sisäiset tavoitteet	<p>1. Peruspalvelujen arviointi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pation käyttöönotto <ul style="list-style-type: none"> - OLH on huolehtinut määrittelystä ja kilpailutuksesta - Kartografista erikoisosaamista on keskitetty tarkoituksenmukaisessa laajuudessa <p>2. Palvelutavoitteiden saavuttaminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valtion alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitteiden toteutuminen on arvioitu maaliskuussa 2007. <p>3. Asiakaspalautejärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakaskysely on toteutettu syksyllä 2007. <p>4. Verkkopalvelut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lääninhallitukset ovat toteuttaneet erikseen sovittavat verkkopalvelut - ASDO: Lääninhallitukset ovat ottaneet järjestelmän käyttöön 1.1.2008 mennessä käyttöönotto-suunnitelman mukaisesti <p>5. Yhteispalvelun tehostaminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lääninhallitukset ovat käynnistäneet alueensa pilotit Juvalla ja Mäntyharjulla. - Uudet pisteet on avattu 1.9.2007 mennessä. - Lääninhallitukset ovat käynnistäneet yhteispalvelumahdollisuuksien selvittämisen muiden heikon tuottavuuden yksiköiden paikkakunnilla. 	<p>1. Lääninhallituksen johtoryhmä on päättänyt aikaisempien arviointien (5 viimeisintä) toteutumattomien toimenpide-ehdotusten edistämisestä ja sopinut toimenpide-ehdotusten toteutumisen seurannasta jatkossa. Patio-hankkeen vastuulääninhallitus on OLH. Suunnittelija (liikenneosasto/yhteiset palvelut) on karttaosaamisen vastuuhenkilö ja osastoilla on tarpeen mukaan omat vastuuhenkilönsä.</p> <p>2. Valtion alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitetiedot Itä-Suomen läänin osalta on koottu ja toimitettu ministeriöön. Ministeriö julkaisee tiedot valtakunnallisessa julkaisussa.</p> <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lääninhallinnon laatutyön seurantaryhmässä on laadittu yhteiset Excel-taulukkopohjat, joihin asiakaspalautekyselyn sähköpostiosoitteet on kerätty kevään ja kesän aikana osastoittain. Lomakkeille on viety valmiiksi kohderyhmät Asiakaspalautekyselyryhmän loppuraportista. Asiakaspalautekysely tehtäen syys-lokakuun vaihteessa kaikissa lääninhallituksissa. <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lääninhallituksen erikseen sovittujen verkkopalvelujen toteutus on kesken. - Lääninhallitukset ovat jääneet pois hallinnonalan ASDO-hankeesta ja jatkavat toistaiseksi ASSIn käyttöä. <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yhteispalvelun pilottihanke on käynnistetty 12.9.2006 Juvalla ja Mäntyharjulla. Pilottihankkeen päättyessä on laadittu yhteispalvelusuunnitelmat molemmille paikkakunnille. Savonlinnan kihlakunnanvirasto on mukana Etelä-Savon maakuntaliiton yhteispalvelupilotissa, jossa tarkoituksena on perustaa yhteispalvelupisteet Heinävedelle ja Savonrannalle. - Yhteispalvelupiste aloittaa toimintansa Juvalla vuoden 2009 alusta ja Mäntyharjulla vuoden 2008 alusta lukien. Mäntyharjulla yhteispalvelupisteen isäntänä on kunta. - Kiteellä ja Suonenjoella on käynnistetty selvitys palvelujen tuottamisesta yhteispalveluna.

	Strateginen tavoite 3	
Lääninhallitusten painopisteet 2007– 2011	Valtion paikallishallinnon kehittäminen	
Ulospäin suuntautuvan toiminnan tavoitteet 2007		
Toimenpiteet ja keinot sekä hallinnon sisäiset tavoitteet	<p>1. Toimitilahallintoa on valmisteltu sitä koskevan periaatepäätöksen mukaisesti.</p> <p>2. Toimitilahallintoon erikoistuva lääninhallitus on valittu</p> <p>3. Päätetyt maistraattien toimialueiden laajennukset ja maistraattien keskinäinen erikoistuminen ja työn tasaaminen on toteutettu siten, että maistraattien toiminta ja resurssien käyttö tehostuvat.</p> <p>4. Pääkaupunkiseudun maistraattien tehtävien alueellistamista ja valtakunnallista tasaamista koskevat päätökset on toimeenpantu.</p> <p>5. Resurssimittareita on käytetty maistraattien resurssien kohdentamisessa.</p> <p>6. Esimiesbarometri on toteutettu maistraateissa.</p> <p>7. Lääninhallitukset ovat seuranneet ja raportoineet toteutettavien kihlakuntahallinnon toimialueuudistusten vaikutuksia.</p>	<p>1. Asia on keskeytynyt lääninhallitusten osalta ohjaavan ministeriön vaihdoksen vuoksi.</p> <p>2. Asia on keskeytynyt lääninhallitusten osalta ohjaavan ministeriön vaihdoksen vuoksi.</p> <p>3. Maistraattien toimialueiden laajennukset ovat toteutuneet. Yhdistyneissä maistraateissa on toteutettu keskinäistä työn taasaamista ja erikoistumista.</p> <p>4. Ei koskenut Itä-Suomen läänin maistraatteja.</p> <p>5. Resurssimittarit on täsmennetty. Resurssimittareita käytetään vuoden 2008 kehysten jaossa.</p> <p>6. Ei ole toteutettu v. 2007.</p> <p>7. Ei ole raportoitu.</p>

	Strateginen tavoite 4	
Lääninhallitusten painopisteet 2007– 2011	Tuottavuuden parantaminen ja resurssihallinta (kehyspäätöksen toimeenpano)	
Ulospäin suuntautuvan toiminnan tavoitteet 2007		
Toimenpiteet ja keinot sekä hallinnon sisäiset tavoitteet	<p>1. Palke: talous- ja henkilöstöhallinnon I ja II vaiheen tehtävät on siirretty Palkeen kokonaisuudessaan.</p> <p>- Valmistavat toimenpiteet on tehty yhteistyössä Palke:n kanssa lääninhallituskohtaisesti</p> <p>- Puheluiden välityksen siirto Palkeeseen on suunnitelman mukaisesti valmisteltu</p> <p>- Siirtymäkauden Palke-henkilöstön uudelleen sijoittamiseen on varauduttu</p> <p>2. On jatkettu strategista henkilöstösuunnittelua osana tuottavuusohjelmaa ja kehyspäätöstä ja toteutettu sitä tulossopimuksen edellyttämällä tavalla.</p> <p>3. Lääninhallitukset ovat osallistuneet lääninhallitusten resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla.</p> <p>4. Työajanseurantajärjestelmä on otettu käyttöön osana resurssihallintaa</p> <p>5. Tuottavuusohjelman mukaisten hankkeiden toimeenpanoa ja suunnittelua on jatkettu seuraavilla alueilla:</p> <p>- Lupaprosessien sähköistäminen, organisaation uudistaminen ja tehtävien karsiminen (HAKE)</p> <p>- Läänien tietohallinnon keskittäminen</p> <p>- Lainanhoitotehtävien siirto valtiokonttorille</p> <p>- Erikoistuminen ohjaustehtävissä</p>	<p>1.</p> <p>- Tehtäväsiirroista on sovittu vuosittaisessa sopimusneuvotteluissa ja vastuujaoissa. Nimikirjanpito lääninhallituksen, maistraattien ja kihlakunnanvirastojen osalta siirtyi palkeen 1.6.2007. Myyntireskontra ja laskutus siirtyvät palvelukeskuksen hoidettaviksi syyskuun alusta lukien. Vuosilomien ylläpidon siirtyminen palkeen on sidoksissa ESS- järjestelmän käyttöönottoon, mahdollisesti vuoden 2008 jälkipuoliskolla.</p> <p>- Puhelunvälitys säilyy toistaiseksi ennallaan lääninhallituksessa. Ylä-Savon kihlakunnanvirasto lopettaa puhelunvälityksen 1.9.2007 ja se siirtyy Kajaaniin.</p> <p>- Lääninhallituksessa on sijoitettu substanssiosastolle 1.1.2006 lukien yksi henkilö. Muuhun sijoittamiseen ei ole ollut tarvetta Palkeen siirtymisen, eläkkeelle siirtymisten ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen johdosta.</p> <p>2. Lääninhallitus on jatkanut strategista henkilöstösuunnittelua. Vuodelle 2007 asetettu kolmen htv:n tuottavuusvähennys on kohdennettu ja velvoite täyttyy.</p> <p>3. Itä-Suomen lääninhallituksella on ollut edustus resurssimittareita täsmentäneessä työryhmässä.</p> <p>4. Käyttöönottoa valmistellaan. Suunniteltu käyttöönottoajankohta on vuoden 2008 alussa.</p> <p>5.</p> <p>- Sähköistäminen on aloitettu liikennelupien osalta. Sosiaali- ja terveystieteiden osasto on aloittanut toimintansa prosessiorganisaationa 1.1.2007. Yhteiset palvelut on organisoitunut prosessilähtöisesti 2.7.2007 lukien. Työnjaot on tarkistettu. Kehittämistyö jatkuu muillakin osastoilla.</p> <p>- Lääninhallinnon tietohallinnon tekninen ympäristö on yhtenäistetty ja vakioitu. Tietojärjestelmien ja palvelujen käyttö-, ylläpito- ja kehittämistehtäviä hoidetaan yli lääninrajojen. Yhteisiä toimintamalleja ja prosesseja edelleen kehitetään.</p> <p>- Itä-Suomen lääninhallituksen lainanhoitotehtävissä toimivat ovat aktiivisesti mukana siirtohankkeessa.</p> <p>- Sisäasiainministeriön, Lapin, Oulun ja Itä-Suomen lääninhallitusten neuvottelut maistraattien tulosohtauksesta käynnistyvät syyskuussa.</p>

3 KANSAINVÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Tavoite: Itä-Suomen lääninhallitus toimii aktiivisena yhteistyökumppanina kansainvälisissä asioissa

Toteutuma: Lääninhallituksen kansainväliseen yhteistyöhön ovat kuuluneet vuoden lähialueyhteistyön asiantuntija-apu, verkostoyhteistyö ja tiedottaminen sekä koulutus- sekä verkottumistilaisuuksien järjestäminen eri toimijoiden kesken. Mm. sivistysosasto on järjestänyt Karjalan tasavallan ja suomalaisille opettajille asiantuntijamatkoja. Lääninhallitus on ottanut vastaan hallinnon asiantuntijoita vierailulle eri maista ja järjestänyt lyhyitä aluehallinnon esittelyjä.

Lääninhallitus on edistänyt kansainvälistä verkottumista organisoimalla Kiinan hallinnon vierailuja yhdessä muiden läänissä toimivien tahojen kanssa. Toimintaan ovat osallistuneet yliopistot ja ammattikorkeakoulut, kaupungit sekä teknologia- ja yrityskeskukset.

Tavoite: Lääninhallitus kehittää tiedonvälitystä, verkottumista ja asiantuntijayhteistyötä käyttäen hyväksi omien toimialojensa vahvuuksia. Lääninhallitus pyrkii aikaansaamaan laajemman alueen kansainvälistä verkottumista eri toimijoiden kesken. Samalla lisätään horisontaalista verkottumista lääninhallituksen sisällä voimavarojen kokoamiseen mm. lähialuehankkeissa.

Toteutuma: Karjalan tasavallassa elokuussa pidettävässä Naapurusseminaarissa on mukana sosiaali- ja terveysosasto ja sivistysosasto ja Itä-Suomen lääninhallitus sekä Oulun lääninhallitus. Suomalais-venäläiseen kulttuurifoorumiin Tveriin syyskuussa on aktivoitu kulttuuritoimijoita tiedottamalla ja avustamalla läänin alueen toimijoita.

Tavoite: Verkostoyhteistyön tiivistäminen avainyhteistyökumppaneiden kanssa. Kansainvälisten toimijoiden yhteistyön ja kompetenssin kehittäminen strategiatyöhön ja koulutustilaisuuksiin osallistumalla.

Toteutuma: Yhteistyökumppanien kanssa on toteutettu sekä seminaarien järjestelyä että yhteistyökumppanien koulutustilaisuuksien ja hankkeiden tiedotusta sähköpostilistoilla ja ylläpidetty verkostoyhteyksiä noin 500 lähialue- ja Kiina-asiantuntijaan.

Tavoite: Lääninhallitus on mukana alueiden kv-strategiatyössä ja verkostoitumisessa

Toteutuma: Sosiaali- ja terveysalan yhteistyötä on kehitetty Oulun lääninhallituksen kanssa Karjalan tasavaltaan. Naapuruus-seminaari lastensuojelusta organisoidaan yhdessä Oulun lääninhallituksen kanssa elokuun lopussa Petroskoissa. Samalla käydään neuvotteluja Karjalan hallinnon kanssa lähialueyhteistyön kehittämisestä.

Tavoite: Vuoden 2007 aikana lääninhallituksen oma kansainvälinen työryhmä kootaan ja se kokoontuu vähintään 2 kertaa vuoden aikana.

Toteutuma: Lääninhallituksen oma kansainvälinen työryhmä on aloittanut toimintansa. On tehty selvitys läänin ystävyyskunnista ja aloitettu kansainvälisen strategian kokoaminen.

4 SISÄINEN TARKASTUS

Lääninhallituksen sisäinen tarkastaja on vaihtunut vuoden 2007 aikana ja toimintoa hoideetaan nyt oman toimen ohella. Sisäiselle tarkastukselle on vahvistettu uusi sisäisen tarkastuksen ohjesääntö 15.6.2007 alkaen ja sen mukaista toimintaa käynnistetään. Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma laaditaan marraskuun 2007 loppuun mennessä vuodelle 2008 ja loppuvuoden 2007 aikana sisäinen tarkastus seuraa ja tarvittaessa kommentoi lääninhallituksessa toteutuvia muutoksia.

Määrätyt EU-hankkeiden otantatarkastukset vuodelle 2007 (5 kpl) on suoritettu ja niistä on laadittu tarkastuskertomukset. Sääntöjenvastaisuusilmoitukset ESR- ja EAKR-hankkeisiin myönnettyjen rahoitusten osalta on laadittu 30.6.2007. EU-tarkastukset siirtyvät jatkossa uudella 2007 alkaneella ohjelmakaudella valtiovarain controller -toiminnolle.

Kassanhoitoon kohdistuvia revisiotarkastuksia on ollut 2 kpl alkuvuonna 2007. Näitä tarkastuksia ei jatkossa tee lääninhallituksen sisäinen tarkastaja vaan ne kuuluvat asianomaisten yksiköiden oman sisäisen valvonnan piiriin. Ennalta arvaamattomia tai muita johdon määräämiä tarkastuksia ei ole ollut vuoden 2007 aikana.

5 HENKILÖSTÖKATSAUS

Itä-Suomen lääninhallituksessa työskenteli 1.9.2007 vakinaisessa virassa 204 henkilöä sekä määräaikaisessa virkasuhteessa 24 henkilöä. Luvuissa ei ole mukana työllistetyt eikä harjoittelijat.

Sisäasiainministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelmaan pohjautuva Itä-Suomen lääninhallitukselle vuodelle 2007 asetettu kolmen henkilötyövuoden vähennysvelvoite tullaan saavuttamaan siten, että kolmen eläkkeelle siirtyvän virkoja ei täytetä. Veloitteen toteuttamista helpottaa oikeushallinto-osaston tehtävien keskittäminen kokonaan Mikkeliin sekä tehtäväjärjestelyt oikeushallinto-osaston ja yhteiset palvelut yksikön välillä.

Lääninhallituksessa sosiaali- ja terveysosasto aloitti toimintansa prosessiorganisaationa 1.1.2007 lukien. Yhteiset palvelut -yksikkö organisoitiin kevään kuluessa prosessiorganisaation pohjalta ja työnjaot on uudistettu. Prosessiorganisaation tarkoituksena on lisätä tuottavuutta korostamalla asiakaslähtöisyyttä, vahvistamalla henkilöstön osaamista erikoistumisen ja keskittämisen avulla sekä varmistaa henkilökunnan jaksamista ja motivoitumista. Organisaation kehittäminen prosessiorganisaation suuntaan jatkuu muillakin osastoilla.

Kaiku- työhyvinvointi projekti saatettiin loppuun vuoden 2006 lopussa. Valtiokonttorille on annettu loppuraportti hankkeen toteuttamisesta. Vuosina 2003 - 2006 toteutettua Kaiku-hanketta pidetään onnistuneena. Toteutus edellytti yhteistyötä ja oli sellaisenaan hyvä oppimistilanne. Työhyvinvointityöhön rekrytoitui osastokohtaisen toiminnan organisoijina useita uusia ja aktiivisia työntekijöitä. Työhyvinvointitoiminnan jatkotyön suunnittelu on käynnistymässä lääninhallituksessa. Kaiku-projektiryhmä on valmistellut alustavan suunnitelman työhyvinvointitoiminnan toteuttamisesta jatkossa. Keväällä 2007 virastossa on valmisteltu Kaiku-rahoituksella valtiokonttorille materiaalia työhyvinvoinnista, strategisesta työhyvinvointityöstä ja kehityskeskusteluista.

Lääninhallituksen henkilöstön kehittämissuunnitelma perustuu sisäasiainministeriön hallinnonalan henkilöstön kehittämisen periaatteille ja toteuttamismuodoille, lääninhallituksen henkilöstöstrategiaan ja strategiseen henkilöstösuunnitelmaan vuosille 2006–2011 sekä meneillään oleviin kehittämishankkeiden (mm. prosessimaiseen organisaatioon siirtyminen) ja henkilöstön ammatilliseen kasvun tukemiseen. Johdon strategiapäivässä henkilös-

tön kehittämisen painopistealueiksi linjattiin johtamisen ja esimiestyön kehittäminen mukaan lukien koko henkilöstö, yhteistyö-, vuorovaikutus-, verkosto- ja viestintätaitojen kehittäminen, hallinnollinen osaaminen, asiantuntijaosaaminen sekä uuden henkilöstön perehdyttäminen.

6 LÄÄNINHALLITUKSEN JA ALAISEN HALLINNON TALOUS

Lääninhallituksen ja sen alaisen hallinnon toimintamomenttien määrärahojen käyttö ja sen arvioitu riittävyys vuonna 2007 on esitetty oheisissa taulukoissa.

TAULUKKO 1. Lääninhallituksen toimintamenot talousarviotili 26.05.21

	Toteutuma 1-6/2004	Toteutuma 1-6/2005	Toteutuma 1-6/2006	Toteutuma 1-6/2007	Menojen lisäys/ vähennys(-)	%	Arvio 7-12/2007	Arvio 2007
Investoinnit	32 591	14 627	0	0	0	0,0 %	0	0
Aineet ja tarv.	191 167	154 292	178 795	143 688	-35 107	-19,6 %	160 000	320 000
Henkilöstökulut	4 183 141	4 431 723	4 363 271	4 688 106	324 836	7,4 %	4 719 894	9 408 000
Vuokrat	611 090	599 823	702 341	766 681	64 340	9,2 %	770 000	1 536 681
Palvelujen ostot	348 955	368 483	300 388	366 864	66 476	22,1 %	383 136	750 000
Muut kulut	180 599	218 661	173 109	194 014	20 905	12,1 %	215 986	410 000
Rahoituskulut	49	136	342	194	-148	-43,2 %	306	500
Satunnaiset kulut	50	12 000	12 000	0	-12 000	-100,0 %	1 000	1 000
Kulut verot/pakoll.m			4 011	590	-3 421	-85,3 %	410	1 000
Kulut yhteensä	5 547 642	5 799 746	5 734 257	6 160 137	425 881	7,4 %	6 250 732	12 427 181
					Tulojen lisäys/ vähennys(-)			
Liiketal.tuotot	36 373	3 666	2 903	2 748	-155	-5,3 %	2 652	5 400
Julkisoik.tuotot	369 001	517 783	532 782	533 387	605	0,1 %	186 613	720 000
Maks.toim.til.poistot	-84	-1 147	-168	-350	-182	108,1 %	-150	-500
Vuokrat ja käyttök	3 846	1 090	1 760	5 399	3 639	206,8 %	1 601	7 000
Muut toiminnan tu	31 199	6 784	7 613	22 513	14 900	195,7 %	2 487	25 000
Rahoitustuotot	209	171	3 059	217	-2 842	-92,9 %	83	300
Sisäiset tuotot			6 361	16	-6 345	-99,8 %	-16	0
Tuotot yhteensä	440 543	528 348	554 309	563 931	9 622	1,7 %	193 269	757 200
Nettokäyttö	5 107 099	5 271 398	5 179 948	5 596 206	416 259	8,0 %	6 057 462	11 669 981
				tilanne 30.6.			arvio koko vuosi	
				Kulut	6 160 137		12 427 181	
				Tuotot	563 931		757 200	
				Nettokäyttö	5 596 206		11 669 981	
				Määrärahat:			11 992 179	
				*siirtynyt erä	1 296 179			
				*kehys	10 651 000			
				*lisämr 15.5.	45 000			
				Jäljellä	11 992 179	6 395 973		322 198

TAULUKKO 2. Rekisterihallinnon toimintamenot talousarviotili 26.06.21

	Toteutuma 1-6/2004	Toteutuma 1-6/2005	Toteutuma 1-6/2006	Toteutuma 1-6/2007	Menojen lisäys/ vähennys(-)	%
Investoinnit	9 229	8 038	0	0	0	
Aineet ja tarv.	57 360	36 947	29 521	43 239	13 718	46,5 %
Henkilöstökulut	1 696 156	1 841 674	1 761 963	1 830 400	68 437	3,9 %
Vuokrat	93 525	94 932	98 211	186 021	87 810	89,4 %
Palvelujen ostot	87 992	102 853	93 516	123 111	29 595	31,6 %
Muut kulut	30 467	44 620	35 066	45 172	10 106	28,8 %
Rahoituskulut	0	0	1	1	0	-13,3 %
Satunnaiset kulut	0	0	1 671	3 678	2 008	120,2 %
Kulut yhteensä	1 974 730	2 129 065	2 019 948	2 231 623	211 675	10,5 %
					Tulojen lisäys/ vähennys (-)	
MPL/Liiketal.tuotot	37 772	36 129	35 605	35 422	-182	-0,5 %
MPL/Julkisoik.tuotot	393 935	468 776	479 300	552 436	73 136	15,3 %
Erillislaki/liik.tal.suor.	1 364	1 182	950	646	-304	-32,0 %
Erillislaki/julk.oik.suor.	66 229	74 051	69 602	60 638	-8 964	-12,9 %
Maks.toim.til.poistot	-4 632	-1 386	-2 626	-2 169	457	-17,4 %
Muut toiminnan tu	63 406	74 016	72 341	83 490	11 149	15,4 %
Rahoitustuotot	460	913	608	564	-44	-7,3 %
Sisäiset tuotot			605	24	-581	-96,0 %
Tuotot yhteensä	558 534	653 680	656 384	731 051	74 667	11,4 %
Nettokäyttö	1 416 196	1 475 385	1 363 564	1 500 572	137 008	10,0 %
Tot. koko vuosi	2 743 069	2 913 840	2 791 216	3 001 144		
Prosenttia 6/12	51,63	50,63	48,85	50		
Käytettävissä				3 110 106		
* kehys				2 982 271		
* siirtomääräraha				127 835		
Siirtyvää erän arvio				108 962		

TAULUKKO 3. Kihlakunnanviraston yhteiset toimintamenot talousarviotili 26.07.21

	Toteutuma 1-6/2004	Toteutuma 1-6/2005	Toteutuma 1-6/2006	Toteutuma 1-6/2007	Menojen lisäys/ vähennys(-)	%
Investoinnit	36 139	24 034	10 553	21 768	11 215	106,3 %
Aineet ja tarv.	182 660	261 883	227 705	200 403	-27 303	-12,0 %
Henkilöstökulut	316 133	345 810	306 602	318 825	12 223	4,0 %
Vuokrat	1 435 034	1 859 294	1 894 615	1 684 026	-210 589	-11,1 %
Palvelujen ostot	489 529	502 814	410 011	475 849	65 838	16,1 %
Muut kulut	15 402	15 313	14 031	13 458	-573	-4,1 %
Rahoituskulut	110	153	291	40	-251	-86,3 %
Satunnaiset kulut	7	0	0		0	
Kulut verot			1 088		-1 088	-100,0 %
Sisäiset kulut			533	10	-523	-98,2 %
Kulut yhteensä	2 475 014	3 009 301	2 865 429	2 714 378	-151 051	-5,3 %
					Tulojen lisäys/ vähennys (-)	
MPL/Liiketal.tuotot	0	0	0	0	0	
Maksull.toim.til.poistot	-382	0	0	0	0	
Vuokrat ja käyttökorv.	0	770	240	235	-5	-2,1 %
Muut toiminnan tu	10 583	459	700	532	-168	-24,0 %
Rahoitustuotot	0	500	0	0	0	
Satunnaiset tuotot			8	0	-8	-100,0 %
Tuotot yhteensä	10 201	1 729	948	767	-181	-19,1 %
Nettokäyttö	2 464 814	3 007 572	2 864 481	2 713 611	-150 870	-5,3 %
Tot. koko vuosi	5 378 397	5 944 654	5 767 593	5 427 223		
Prosenttia 6/12	45,83	50,59	49,67	50		
Käytettävissä				5 628 935		
* kehys				5 365 000		
* siirtomääräraha				263 935		
Siirtyvää erän arvio				201 713		

7 MAISTRAATTIEN VALTAKUNNALLINEN KEHITTÄMINEN

Tavoite: Sähköistä ajanvarausjärjestelmää on kehitetty

Toteutuma: Sisäasianministeriön asettamispäätöksen mukaisesti yksikkö on johtanut maistraatin ja poliisin sähköisen ajanvarausjärjestelmän ohjaus- ja projektiryhmän työtä. Järjestelmä on käyttöön otettu, käyttäjät on koulutettu maaliskuussa 2007 ja pilotointi on käynnistynyt 2.5.2007 Hyvinkään ja Pohjois-Savon maistraateissa sekä kahdessa poliisilaitoksessa. Yksikkö on ollut järjestämässä valtakunnallista tiedostustilaisuutta 4.5.2007. Järjestelmää kehitetään edelleen. Lahden, Etelä-Savon ja Seinäjoen maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöön marraskuussa 2007.

Tavoite: Maistraattien palvelujen tarjoamista yhteispalvelupisteissä on edistetty

Toteutuma: Yksikkö on ollut mukana määrittelemässä yhteispalvelupisteissä tarjottavia maistraatinpalveluja ja on tuottanut sähköisen tukimateriaalin intrnet-sivustoille. Yhteispalvelupisteille on järjestetty maaliskuussa 2007 koulutusta sähköisestä ajanvarausjärjestelmästä ja pilotointi alkaa 24.9.2007. Täydennyskoulutusta järjestetään elokuun lopussa.

Tavoite: Yhdistämistä, erikoistumista sekä työn tasaamista on tuettu

Toteutuma: Nimenmuutoshakemukset, perukirjan osakasluettelon vahvistukset ja isyyden tunnustamisen hyväksymiset siirrettiin pääkaupunkiseudun maistraateista muihin maistraatteihin sisäasiainministeriön asetuksen mukaisesti 1.3.2007. Tarvittavat järjestelmämuutokset on tehty ja maistraateille on annettu toimintaohjeet.

Tavoite: Maistraattien laatutyö ja prosessien kehittäminen on käynnistetty

Toteutuma: Maistraattien päälliköille ja tietosuojavastaaville pidettiin kehittämispäivä kesäkuussa 2007, jolloin käynnistettiin laatutyö ja prosessien kehittäminen. Maistraattien nykytilasta tehtiin SWOT-analyysi asiakasnäkökulmasta tarkasteltuna. Perustettiin Ydin2008 projektiryhmä. Ydin2008-projektin tavoitteena on määrittellä maistraateille yhteiset ydinprosessit 30.6.2008 mennessä.

Tavoite: Tulossuunnitteluun, resurssimitoitukseen, tuottavuusohjelman toimeenpanoon ja henkilöstösuunnitteluun liittyvät tehtävät

Toteutuma: Suoritteiden omakustannushintatutkimus on tehty toukokuussa 2007. Tutkimustuloksia käytetään syksyllä 2007 tehtävissä maksullisen palvelutoiminnan kustannusvastaavuuslaskelmissa.

Sisäasiainministeriön asettama ”Maistraattien tulosohteiden siirtymistä sisäasiainministeriöstä lääninhallituksille selvittävä työryhmä”, jossa Itä-Suomen lääninhallitus oli mukana, on saanut raporttinsa valmiiksi 30.6.2007.

Maistraattien ohjeistuksen kehittämisen painopistealueiden selvitys on aloitettu. Tulosohteiden parempi ohjeistus on yksi tarpeellisista kehityskohteista. Näitä ohjeita parannetaan ennen seuraava budjettikierrosta syksyllä 2007.

Maistraattien työajankäytön seurannan kehittämistoimenpiteiden selvitys on aloitettu. Varsinainen suunnittelu kehittämistoimenpiteistä aloitetaan syksyllä 2007.

Resurssimittaristoa on korjattu ja päivitetty vastaamaan tämän hetken tarpeita. Päivitettyjä resurssimittareita käytetään syksyn 2007 laskelmissa.

Tuottavuusohjelman toimeenpanon seuranta ja raportointi SM:lle vuodelta 2006 on tehty.

Tavoite: Taloushallinnossa toteutetut toimenpiteet

Toteutuma: Yksikkö on osallistunut yhdessä sisäasianministeriön hallinnonalan kanssa uuden kassajärjestelmätyöryhmän työhön. Työryhmän tehtävänä on toteuttaa hallinnonalalla käytettävän kassajärjestelmän hankintaan liittyvät valmistelutehtävät. Yksikkö on tehnyt yhdessä maistraattien kanssa määrittelyjä uuden kassanhallintajärjestelmän osalta. Työryhmän toimikausi on 12.3.–31.12.2007.

Yksikkö on toteuttanut erikoistumista ja työntasaamista tukevan toiminnon nykyiseen kassajärjestelmään.

Tavoite: Verkkoasiointia on kehitetty 2007 seuraavilla toimenpiteillä

Toteutuma: Erikoistumista ja työntasaamista tuetaan tietojärjestelmä muutoksilla. Asianhallintajärjestelmän hakutoiminnot ja työlistat on määritelty uudelle. Muutokset valmistuvat syksyllä 2007, jolloin ne siirretään tuotantoon. Sähköinen asiakirjan siirto asianhallintajärjestelmään on määritelty ja tulee tuotantoon syksyn 2007. Sukuselvityspalvelulomake on uudistettu ja muutettu aktiiviseksi.

Keväällä 2007 on käyty neuvotteluja oikeusministeriön tietotekniikkakeskuksen kanssa, konekielisestä tiedonsiirrosta käräjäoikeuksien ja maistraattien välillä edunvalvonta-asioissa.

Yksikkö on mukana eSOSTIETO - hankkeessa, jonka tehtävänä on mm. kehittää isyyden tunnustamisen liittyvien prosessien sähköistämistä.

Tavoite: Tietosuoja ja tietoturvallisuutta on kehitetty

Toteutuma: Sisäasianministeriön asettamispäätöksen mukaisesti maistraattien tietosuojatoiminnan kehittämisen ohjausryhmä on luovuttanut loppuraportin 31.5.2007 sisäasianministeriölle. "Maistraatin tietosuojasta ja sen kehittämisestä" - raportissa on ehdotettu maistraattien tietosuojatoiminnan kehittämistavoitteet ja -kohteet sekä jatkotoimenpiteet. Työryhmän toimikausi oli 1.1.2006 - 31.5.2007.

Yksikössä on koottu ja tehty tiivistelmä maistraateista tulleista tietoturvallisuusraporteista ja toimitettu ne edelleen sisäasianministeriöön. Muutama keskeinen tietoturvallisuuteen liittyvä kehittämissuositus on mennyt sisäasianhallinnon turvallisuustyöryhmän käsittelyyn. Yksikkö on järjestänyt 14.6.2007 maistraatin päälliköille ja tietosuojavastaaville tietosuoja-työhön ja sen kehittämiseen liittyvän loppuraportin palautepäivän.

Tavoite: Arkistointi

Toteutuma: Maistraattikassajärjestelmän lakisääteisesti arkistoitavan kirjanpitomateriaalin arkistointi sähköisessä muodossa Rondon on määrittelyt huhtikuussa 2007. Kassajärjestelmätoimittaja on aloittanut koodaamisen, mutta työt on keskeytetty hallinnon alan tulevan muutoksen vuoksi.

Määrittelytyöt on tehty asianhallintajärjestelmästä lakkaavien maistraattien tietojen siirrosta asianhallintajärjestelmän passiivikantaan.

Itä-Suomen lääninhallituksen arkistonhoitaja on toiminut vastuullisena henkilönä yhdessä arkistonmuodostussuunnitelman seurantaryhmän kanssa maistraattien arkistokäsikirjan päivittämisessä ja ohjeistamisessa. Ryhmä on saanut työnsä päätökseen 30.6.2007. Yksikkö on organisoinut arkistokoulutuksen ja kouluttajina ovat toimineet seurantaryhmän jäsenet. Koulutustilaisuuksia on järjestetty kolme koulutustilaisuutta helmikuussa.

Muut kehittämistoimenpiteet

Valtakunnallinen maistraattien kehittämysyksikkö on järjestänyt maistraateille, lääninhallituksen maistraatti yhdyshenkilöille, sisäasianministeriölle ja muille ohjaaville tahoille Info-päivän maistraateille ajankohtaisista asioista 28.3.2007. Päivään osallistui noin 100 henkilöä.

Yksikkö on osallistunut aktiivisesti suunnittelun, koskien hallinto- ja kunta-asioiden siirtoa sisäasianministeriöstä valtiovarainministeriöön tietohallinnon osalta. Yksiköllä on edustus sisäasianministeriön ja valtiovarainministeriön siirtoa koskevissa suunnitteluryhmissä.

8 MAISTRAATIT

Itä-Suomen läänin maistraattien vuoden 2007 välitulotarvio esitetään oheisessa taulukossa.

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007

	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3
Painopisteet 2007–2011	Holhoustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
Tavoitteet 2007	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuosittil on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 82 % oikein Ulkosuomalaisten tietojen laatua on parannettu Tiedon ajantasaisuutta on parannettu kasvattamalla puhelinmuuttojen ja verkon kautta tulevien muuttojen osuutta 55 %:iin. Muuttoilmoitusten käsittelyä on tehostettu nopeuttamalla muuttojen rekisteröintiä sekä kehittämällä muuttopuheluiden ohjausjärjestelmää ja työnjakoa. Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä. Rakennus- ja huoneistotietojen laatua on parannettu.
Toimenpiteet & keinot	Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määrittämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla Maistraatit jatkavat ja kehittävät yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa Maistraatit arvioivat voimassaolevien edunvalvontojen tarpeellisuutta entistä tarkemmin	Tilintarkastuksen työprosesseja kehitetään Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit Yleisten edunvalvojen vuositilien sähköistä siirtämistä pilotoidaan Maistraatit kehittävät yhteistyötä edunvalvojen kanssa erityisesti uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa Työtä tasataan maistraattien kesken	Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kumppaneina: asunto-osakeyhtiöt kunnat kiinteistöviranomaiset Kela Verotoimistot Posti Rakennustietojen laadunparannusta (mm. koordinaatit) jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoiminnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 55%:iin

			<p>Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</p> <p>Tilapäisesti Suomessa oleskelevien ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä kehitetään yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa</p> <p>Ulkosuomalaisten tietojen laadunparannustyötä jatketaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti</p>
Tulosarviot	<p>Strateginen tavoite 1: Maistraatit ovat selvittäneet ennen edunvalvontaan määräämistä muut keinot henkilön asioiden hoitamiseksi. Maistraatit ovat jatkaneet yhteistyötä sidosryhmien kanssa ja yhteistyötä on kehitetty mm. koulutuksella. Pohjois-Karjalan maistraatti on käynyt luennoimassa holhoustoimilaista ja edunvalvonnasta Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän järjestämässä koulutustilaisuudessa, joka oli suunnattu mm. kehitysvammaohjaajille. Voimassa olevien edunvalvontojen tarpeellisuutta on arvioitu nelivuotisselvitysten yhteydessä ja edunvalvojan vaihtuessa.</p> <p>Strateginen tavoite 2: Pohjois-Karjalan maistraatti kokeili vuositilien tarkastusta Juuassa, Kiteellä ja Rääkkylässä siten, että tarkastus tapahtui kunnan toimitiloissa ja tarkastukseen osallistui samanaikaisesti monta tilintarkastajaa. Vain pieni osa tileistä jäi tarkastamatta. Pohjois-Savon maistraatissa tilejä on tarkastamatta 711 kappaletta. Näistä tileistä kaikki eivät ole vielä saapuneet tai eivät ole saapuneet maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastusta kehitetään edelleen mm. ohjaamalla riskitilit tarkastukseen heti niiden saavuttua. Etelä-Savon maistraatti pyrkii yhtenäistämään Savonlinnan ja Mikkelin yksiköiden tarkastustoimintaa.</p> <p>Strateginen tavoite 3: Väestötietojärjestelmän laatua on parannettu päivittäisen työn ja tarkastuksien avulla. Maistraatit ovat osallistuneet Väestörekisterikeskuksen johdolla toteutettaviin tarkastuksiin sekä suunnitelleet itse tarkastuksia resurssien puitteissa. Tilapäisesti Suomessa oleskelevien ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä on kehitetty yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa.</p>		

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007

	Strateginen tavoite 4	Strateginen tavoite 5	Strateginen tavoite 6
Painopisteet 2007–2011	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiainn kehittämisen nykyaikaisin menetelmin	Vesikulkuneuvorekisteri: Uuden lainsäädännön veloitteiden toimeenpano maistraateissa
Tavoitteet 2007	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikata-voite on 0,5 kuukautta.	Maistraattien asiakaspalvelua on kehitetty yhteispalvelun avulla ja osana toiminnan muuta kehittämistä. Palvelutavoitteet on saavutettu: Edunvalvontaan määrääminen maistraatin päätöksellä ratkaisut, aika enintään 3 kk hakemukset käräjäoikeudelle, aika enintään 4-6 kk Edunvalvonta-tilintarkastus määräaikaan maaliskuun loppuun mennessä saapuneiden vuositiilien tarkastusaika Julkinen notaari palvelujen saanti, aika enintään 2 pv Isyyden tunnistamisen vahvistaminen käsittelyaika enintään 2 pv Muuttoilmoitus/osoitteet palvelupuhelimeen vastaamisaika, aika normaalitilanteessa enintään 1 min Kaupparekisteri asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitusten käsittely, aika keskimäärin 0,5 kk	Uusi vesikulkuneuvorekisteri on käyttöön otettu lain voimaantullessa 1.10.2007 ja rekisteri on saatettu vesikulkuneuvorekisteristä annetun lain mukaiseksi 1.10.2011. Lain voimaantullessa maistraattien vesikulkuneuvorekisteritehtäviä hoitava henkilöstö on koulutettu uuden järjestelmän käyttöön ja uuden lainsäädännön sisältöön ja tulkitoihin. Valmius moottorivene rekisterissä olevien vesikulkuneuvojen rekisteritietoja koskevien muutosilmoitusten käsittelyyn ja tietojen tarkistamiseen on 1.10.2007 alkaen. Näiden muutosilmoitusten perusteella annettava rekisteritodistus on maksuton.
Toimenpiteet & keinot	Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toimintaa Asiakasneuvonnan tasoa pyritään yhtenäistämään PRH:n kanssa muiden kuin asunto-osakeyhtiöiden osalta. Maistraatin omien toimintaprosessien läpikäyminen Kehitystyöryhmän työtä jatketaan	Yhteispalveluna tarjotaan erikseen määriteltyjen palvelupisteiden asiakaspalvelut Maistraatit osallistuvat aktiivisesti yhteispalvelun laajentamiseen. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöön ja tekevät tarvittavat toiminnalliset muutokset Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa Maistraatit ottavat omassa toiminnassaan huomioon nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat Yleisen edunvalvonnan vuositiilien siirto sähköisesti aloitetaan	1.Länsi-Suomen lääninhallitus rakentaa uuden tietojärjestelmän. 2.Liikenne- ja viestintäministeriö vastaa uuteen lakiin liittyvästä koulutuksesta. Sisäasiainministeriö ja Länsi-Suomen lääninhallitus vastaavat tietojärjestelmään liittyvästä koulutuksesta. 3.Vesikulkuneuvorekisterin käytännesääntöjen valmistaminen aloitetaan yhteistyössä eri vastuutahojen kanssa.

Tulosarviot	<p>Strateginen tavoite 4: Asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitusten käsittelyaikatavoite on toteutunut kaikissa Itä-Suomen maistraateissa. Verkkopalvelua ei ole vielä toteutettu asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta eikä atk – järjestelmää ole vielä uudistettu. Patentti- ja rekisterihallituksen internet – sivuilla olevaa ohjeistusta ja kehittämisryhmän suosituksia hyödynnetään neuvonnassa ja rekisteröinnissä.</p> <p>Strateginen tavoite 5: Palvelutavoitteet ovat toteutuneet tähän mennessä. Maistraatit ovat osallistuneet yhteispalvelun kehittämiseen. Pohjois-Karjalan maistraatti osallistuu syksyllä Kiteen yhteispalveluneuvotteluun, johon on kutsuttu myös kunnan, verohallinnon, poliisin, Kelan ja työvoimatoimiston edustajat. Pohjois-Savon maistraatti toimii pilottina sähköisessä ajanvarauspalvelussa. Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon maistraatit ottavat palvelun käyttöön vuoden loppuun mennessä.</p> <p>Strateginen tavoite 6: Maistraateista on osallistuttu lakimiehille tarkoitettuun koulutukseen. Muu henkilöstö osallistuu koulutukseen syksyllä. Pohjois-Savon maistraatti on laatinut asiakkaille jaettavan tiedotteen vesikulkuneuvorekisterilain uudistuksesta. Pohjois-Savon maistraatti on pyytänyt määräaikaista resurssia lakiuudistuksen vuoksi.</p>
-------------	--

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007

	Strateginen tavoite 7		
Painopisteet 2007–2011	Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio		
Tavoitteet 2007	Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet vuoteen 2007 kohdistuen on toteutettu Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on toteutettu Resurssimittareita on käytetty resurssien kohdentamisessa Maistraatit ovat kehittyneet entistä toimivammiksi, vuoro-vaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi		
Toimenpiteet & keinot	1.Maistraatit toimeenpanevat niitä koskevat tuottavuushankkeet 2.Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla 3.Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön ja käynnistetään sen mukainen henkilöstösuunnittelu 4.Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit toteuttavat tehtävien ja työn siirron 5.Esimiesbarometri otetaan käyttöön 6.Työyhteisön kehittämistoimia jatketaan Maistraattien päälliköt kehittävät johtamisosaamistaan lääninhallitusten kanssa sovittavalla tavalla		
Yhteiskunnalliset vaikutukset	Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee Hallinnon tuottavuus parantuu		
Tulosarvio	Strateginen tavoite 7: Etelä-Savon maistraatin pääteemana on ollut maistraattien yhdistyminen. Työyhteisöä kehitetään toimintatapojen yhtenäistämällä. Yksi henkilö jää eläkkeelle vuoden 2007 aikana. Pohjois-Savon maistraatissa henkilöstösuunnittelu aloitetaan syksyllä. Työyhteisöä kehitetään laatimalla tulokasopas ja maistraatin yhteiset arvot. Maistraatin päällikkö on kehittänyt johtamisosaamistaan Johtajana muutoksessa – valmennusohjelman avulla sekä aloittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon suorittamisen. Pohjois-Karjalan maistraatissa on kehitetty johtoryhmätyöskentelyä ja kartoitettu syitä alhaiseen työtyytyväisyysbarometrin vastaamishalukkuuteen.		

9 KIHlakUNNANVIRASTOT

Sisäasiainministeriö on asettanut yhteistyössä oikeusministeriön ja Valtakunnansyyttäjänviraston kanssa tavoitteeksi purkaa kihlakunnanvirastojärjestelmä vuodenvaihteessa 2007–2008. Tämä tarkoittaa yhteisen henkilöstön siirtymistä sektoreiden palvelukseen 1.1.2008 alkaen ja yhteisen määrärahan purkamista kokonaan 1.1.2008 alkaen. Kihlakuntajärjestelmän purkaminen on aloitettu sisäasiainministeriön ja lääninhallituksen ohjeistuksen mukaisesti muun muassa sopimusten, määrärahojen ja toimitilojen osalta. Kihlakunnanvirastojen yhteisen henkilöstön kanssa on käyty yhteistoimintalain edellyttämät neuvottelut. Lääninhallitus järjesti ajankohtaispäivän toukokuussa, jossa käsiteltiin kihlakuntajärjestelmän purkamista ja yhteisen henkilöstön asemaa.

Poliisin hallintorakennetta, johtamisjärjestelmää ja yhteistoiminnan kehittämistarpeita selvittävä Pora-työryhmä jätti väliraporttinsa 14.2.2007. Väliraportissa työryhmä teki esityksen paikallispoliisin uudesta aluejaotuksesta, jonka mukaan Itä-Suomeen perustettaisiin seitsemän poliisilaitosta. Raportissa oli tutkittu myös kolmen poliisilaitoksen mallia.

Mikkelin ja Savonlinnan maistraatit yhdistyivät Etelä-Savon maistraatiksi 1.1.2007 alkaen. Maistraatti on hallinnollisesti Mikkelin kihlakunnanviraston osasto. Syyttäjälaitoksen uusi organisaatio tuli voimaan 1.4.2007 alkaen. Itä-Suomen syyttäjänviraston päätoimipaikka on Mikkelissä, jonka lisäksi palvelutoimistoja on Iisalmissa, Joensuussa, Kuopiossa, Nurmeksessa, Pieksämäellä, Savonlinnassa ja Varkaudessa. Ulosoton organisaatio uudistuu 1.1.2008.

Talousarviotavoitteet

Yhteispalvelun palveluvalikoimaa laajennetaan ja yhtenäistetään valtakunnallisesti. Suunnitelman mukaan yhteispalvelulla korvataan kihlakunnanvirastojen heikon tuottavuuden palvelupisteitä.

Toteutuma: Yhteispalvelun palveluvalikoima vaihtelee yhteispalvelupisteittäin. Hallinnon alan toimet ja lainsäädäntö ovat vaikeuttaneet palveluvalikoiman laajentamista. Kihlakuntajärjestelmän purkautuessa kihlakunnanvirastot odottavat lääninhallituksen ohjeistusta, miten yhteispalvelussa tulee edetä. Juvan kihlakunnanvirasto on mukana Juvan yhteispalvelupilotissa. Suunnitelman mukaan toiminta alkaisi vuoden 2009 alusta. Mikkelin kihlakunnanvirasto ja Etelä-Savon maistraatti ovat aloittaneet neuvottelut Mäntyharjun palveluyksikön lakkauttamiseksi.

Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna huomioiden sähköisen yhteispalvelun tuomat mahdollisuudet.

Toteutuma: Sähköisen ajanvarauspalvelun avulla voi varata aikoja Pohjois-Savon maistraattiin, Ylä-Savon kihlakunnan poliisilaitokseen ja poliisin lupapalveluautoon. Juvan kihlakunnanvirasto käynnistää neuvottelut syksyllä yhteispalvelun saamiseksi Sulkavalle. Rantasalmen yhteispalvelupiste käynnistyy syksyllä. Mikkelin kihlakunnanvirasto on ollut mukana perustamassa Haukivuoren yhteispalvelupistettä ja osallistunut neuvotteluihin yhteispalvelupisteen saamiseksi Ristiinan kuntaan. Pieksämäen kihlakunnanvirasto irtisanoo Jäppilän ja Virtasalmen yhteispalvelusopimukset päättymään vuoden 2007 loppuun kihlakuntajärjestelmän purkautumisen johdosta. Savonlinnan kihlakunnanvirasto on mukana

Etelä-Savon maakuntaliiton yhteispalvelupilotissa, jossa tarkoituksena on perustaa yhteispalvelupisteet Heinävedelle ja Savonrantaan.

Muut lääninhallituksen ja kihlakunnanvirastojen sopimat tulostavoitteet

Vuonna 2006 kihlakunnanvirastot kartoittivat paikallishallinnon viranomaisten toimitilat kunnittain. Osa kihlakunnanvirastoista on tehnyt paikallishallinnon viranomaisista palvelukartoituksen.

Ilomantsin kihlakunnanvirastossa on parannettu toimitilojen turvallisuutta tekemällä poistumistiet tutkijoiden huoneisiin ja lisäämällä palovaroittimia sekä sammutuslaitteita. Koillis-Savon kihlakunnanviraston Juankosken palvelupäivystyksen ja asiakastilojen saneeraus on suunniteltu alkuvuoden aikana ja työt on tarkoitus aloittaa syksyllä. Senaatti – kiinteistöjen kanssa on aloitettu neuvottelut kustannusten siirtämisestä vuokriin. Mikkelin kihlakunnanviraston ulosotto-osaston ja syyttäjän remonttihanke on käynnistynyt. Esivuokrasopimus on allekirjoitettu oikeusministeriön osalta ja remontin tarkempi suunnittelu on käynnistynyt. Nurmeksen kihlakunnanvirasto on korjauttanut poliisilaitoksen autotallin ovet ja hankkinut videovalvontalaitteet. Savonlinnan kihlakunnanvirasto on neuvotellut Senaatti – kiinteistöjen, maistraatin ja rikosteknisen tutkimuskeskuksen kanssa toimitiloista. Rikosteknisen tutkimuskeskuksen toimitilojen osalta on päädytty tilapäisratkaisuun, mutta maistraatin toimitilakysymykseen ei ole löytynyt vielä ratkaisua.

Pohjois-Savon maakunnan alueella on ollut maaliskuun puolivälistä asti kokeiltavana poliisin lupapalveluauto. Lupapalveluauto on ollut tutustuttavana Leppävirralla yhden päivän. Ylä-Savon kihlakunnanviraston Info-pisteestä on tehty varauksia lupapalveluautoon sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta.



ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

Visio 2010

Itä-Suomi on EU:n hyvinvoiva, elinvoimainen ja turvallinen alue. Itä-Suomen lääninhallitus on arvostettu asiantuntija, yhteistyökumppani ja työyhteisö.

Toiminta-ajatus

Itä-Suomen lääninhallitus rakentaa hyvinvoivaa, elinvoimaista ja turvallista Itä-Suomea.

Menestystekijät

- asiakaslähtöisyys
- yhteistyö
- innovatiivisuus
- palvelujen laatu
- oikeudenmukaisuus
- tasa-arvo
- avoimuus

YHTEISTYÖSSÄ TURVALLINEN JA VIIHTYISÄ ITÄ-SUOMEN LÄÄNI

MIKKELIN
TOIMIPAIKKA
Maaherrankatu 16, PL 50
50101 Mikkeli

JOENSUUN ALUEELLINEN
PELVELUYKSIKKÖ
Torikatu 36, PL 94
80101 Joensuu

KUOPION ALUEELLINEN
PELVELUYKSIKKÖ
Hallituskatu 12-14, PL 1741
70101 Kuopio

www.laaninhallitus.fi/ita
kirjaamo@islh.intermin.fi